

新生醫護管理專科學校

109 學年度第 1 次經費規劃專責小組會議紀錄

開會時間：109 年 9 月 9 日（星期三）早上 9：00

開會地點：行政大樓 4 樓翻轉教室

主持人：駱俊宏校長

記錄：范志婷組長

出席委員：王淑真委員、王凱平委員、古玉幸委員、江昱明委員、吳幼萍委員、李浩瑄委員、林恩頡委員、邱天欣委員、洪麗玲委員、胡瑋庭委員、涂筱培委員、高駿彬委員、許家彰委員、陳映如委員、陳曉琦委員、陳冠吟委員、湯雲騰委員、黃慧新委員、黃蕙芬委員、鄒尚勳委員、蔡秀芬委員、鄭美娟委員、盧玉芬委員、羅盛宏委員。

請假委員：吳瑞珍委員、劉世森委員、蔡琇文委員、羅文雄委員。

列席人員：如簽到單

應到人數：29 人 實到人數：25 人

壹、上次會議決議事項執行情形報告

序號	提案內容	主席決議	執行情形
1	有關本(109)年經常門「改善教學、教師薪資及師資結構」—研究經費調整。	校務研究雖以行政管理為出發點，但從專案管理角度來看，透過研究結果應用於行政制度、師生學習及輔導機制等面向，皆有助於校務發展提升，依業管單位建議，以維持自籌款總額不變之原則下，調整校務研究計畫補助經費來源。	本年度計畫補助共 4 案，補助經費 20 萬元，已調整為配合款支應，各項計畫刻正執行中（執行期限 109 年 5 月 1 日起至 12 月 31 日止）。
2	有關本(109)年經常門「改善教學、教師薪資及師資結構」—教師進修補助經費增額。	鼓勵教師進修，請業管單位與人事室確認核定名單後，於預算合理範圍內流用，經費來源調整為補助款支應。	109 年 7 月 29 日校教師評審委員會會議，核定視光學科 1 名教師進修，108 學年度共計 6 名教師獲進修補助（帶職帶薪），經費支用劃分，俟教師註冊費確認後調整。
3	修正經費支用計畫【附表 11-27 數位鋼琴】規格。	設備規格與價格之擬定，爾後請使用單位確實了解市售行情並詢價，避免因修正程序，而導致招標期程延緩，以致設備無法如期發揮教學成效。	修正後設備，已於 109 年 7 月 30 日決標，續辦理驗收等程序。

序號	提案內容	主席決議	執行情形
4	有關本（109）年經費支用計畫，採購案標餘款之標餘款及經常門流用經費運用規劃。	<p>綜整決議修正內容如下：</p> <p>一、標餘款購置設備優先序： 1「LCD 自動眼用視力表機」、2「微型光譜儀」、3「光譜氬鹵燈光源」、4「全身散骨模型」、5「人體骨骼模型」、6「電鋼琴」、7「人體肌肉模型」、8「生理監視器」、9「RO 逆滲透純水機」（增列）、10「桌上型電開水機」（增列），以上設備購置預算共計 101 萬 6,150 元。</p> <p>二、增購設備優先序： 1「數位鋼琴」、2「雙眼學生生物顯微鏡（生物）」、3「教學投影機 3300 流明度」、4「桌上型電腦組（螢幕 23.5 吋以上）」。</p>	本（109）年度計畫內各項設備採購案，已於 7 月 30 日全數決標，續於 8 月份進行調整後標餘款設備購置。
5	110 年整體獎勵補助經費支用計畫書（預估版）經費規劃。	請相關業務單位，依據本次規劃預算，於下次經費審議時，提出支用規劃與預估執行成效。	有關 110 年計畫經費支用與預估執行成效，預計於本（109）年 10 月提送經費規劃專責小組會議，審定。

貳、主席致詞：感謝委員在開學前，踴躍參加本學年度第一次專責會議，明（110）年度計畫核配指標修正方向與增列指標內容，稍後將由業務單位詳細報告說明，以利在場委員瞭解。配合教育部延長明（110）年計畫報送時間至 11 月 30 日止，在充分的作業時間下，亦請計畫業管單位妥善規劃，必要時召開溝通會議協商，期為本校爭取更好的計畫績效。

參、報告事項：

一、108~109 學年度委員異動：

配合 109 學年度第 1 學期（109 年 8 月 1 日）人事公告，本會委員異動於 8 月 13 日簽核在案，應用日語科及行銷流通科停招期限屆滿，於本（109）學年度已無專業師資編制，故原委員會人數 33 名調整為 29 人，修正後組織成員數符合設置辦法規定，異動委員如下：

單位	現任委員	改選委員	異動原因
行銷與流通科	李怡伽	無	該科 105 學年度停招，至 109 學年度期限屆滿，故無專任師資編列。
應用日語科	沈雅琪	無	
美容造型科	吳建興	陳冠吟	吳委員 109 年 8 月 1 日編制於醫藥保健商務科。
醫藥保健商務科	陳佩宜	鄒尚勳	原國際商務科副主任，自 109 年 8 月 1 日起擔任秘書室行政教師，負責稽核業務。

二、教育部近期重要通知及活動辦理時間如下：

(一) 教育部於 109 年 8 月 24 日召開「修正 110 年度私立技專校院整體發展獎勵補助要點」公聽會，修正重點摘述說明如附件一 (p.8~11)。

(二) 110 年整體發展獎勵補助經費，配合高教深耕計畫經費核定，作業時間異動如下：

1. 申請計畫 (含自訂特色計畫) 繳交期限：109 年 11 月 30 日前郵戳為憑

2. 到部簡報：110 年 1 月 (確切日期教育部另函通知)

3. 經費申請重要作業期程 (自 109 年 10 月~110 年 5 月)：



(三) 教育部於 8 月 27 日假龍華科技大學辦理「108 年度整體發展經費運用績效研討會暨校際觀摩會」，本次會議透過審查委員之經驗分享及龍華、明新與崑山等三間經費執行績優之科技大學，提供校際間之交流與互動，協助各校提升整體發展獎勵補助經費之運用績效。

(四) 配合 110 年整體發展獎勵補助經費申請，有關【補助指標—政策推動績效：學術自律成效】，已先行發布各校蒐整：依各校 106 年 1 月 1 日至 109 年 10 月 15 日針對教師及學生訂有學術自律及學術倫理案件處理之相關規定，並進行教育宣導或課程達 6 小時以上且具有研習證書者 (自 108 年 1 月 1 日起取得之

證書，僅採計臺灣學術倫理教育資源中心之研習通過證明)，得參與本小目經費核配。

肆、提案討論：

提案一

(提案單位：研究發展處)

案由：有關本(109)年經常門「改善教學、教師薪資及師資結構」一推動實務教學經費調整，提請審議。

說明：

- 一、依教育部 109 年 8 月 4 日，臺教技(二)字第 1090112818 號函知本校「108 年度整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評執行績效書面審查報告(初稿)」辦理。
- 二、本校前一年度經費執行成效經教育部委請專家學者審查，初審報告中計四項具涉獎勵補助經費追繳意見，詳細內容如附件二(p.12)，各項意見已於 8 月 25 日函送教育部及台灣評鑑協會提出書面申覆。
- 三、其中委員提及：「學校訂有「教師推動實務教學獎勵辦法」，第 3 條獎勵項目及基準提及「赴實習機構現場訪視」；第 4 條申請程序規定「教師赴實習機構訪視班級學生後，檢附申請表併同實習訪視輔導紀錄...提出申請」。108 年度共獎助 98 案 458,500 元，辦理成果顯示其內容為校外實習訪視之獎勵金，學校以「訪視獎勵費」之名行「訪視補助費」之實，恐有違「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(5)款第 2 目「不得用於校內人員訪視費」之規定。」
- 四、上述意見雖為前一年(108)度經費支用意見，然 109 年本校亦於計畫【推動實務教學】項下編列獎勵預算計 666,000 元(全額為補助款)，且第一次獎勵已於 5 月份經權責會議審議核撥 213,000 元，為避免經費支用疑慮，針對此項經費運用建議因應措施如下：
 - (一)暫不終止執行，調整原編列補助款之預算，改由自籌款支應，並依執行結果，酌予調增自籌款額度。
 - (二)調降第二次獎勵金(453,000 元→200,000 元)，並改由自籌款支應。

高駿彬委員補充說明：本校於 106 年以實習觀摩機制為基礎，訂定「教師推動實務教學獎勵辦法」，實施構想及目的為落實校務特色發展第二階段(105~109 學年度：強化實務接軌業界)，以師生實務增能、接軌業界為目標，故藉由常規性實習制度，鼓勵教師赴業界實務觀摩，透過實務觀摩暨了解學生的學習狀況以及廠商對實習課程之回饋意見據以記錄，作為實務課程、技能訓練之調整方向，並藉由觀摩機會與廠商洽談產學合作之可能性，強化實務接軌業界，以達到師生實務增能之雙贏機制，綜上所述，獎勵作業辦法所用規範，

誤以常規性之實習訪視作為法規內涵訂定之字義解釋，以致與教育部獎勵補助經費核配及申請要點之規定有所抵觸，本案已提出申覆說明，盼教育部不予追回此項已支用之補助經費。

決議：委員所提，108年經常門經費以「訪視獎勵費」之名行「訪視補助費」之實，確實為本校辦法訂定前，未審慎留意部定規範，以致經費支用後造成委員疑義。雖本案已向教育部提出申覆，但針對109年已運作之獎勵事實，業務單位建議之因應措施確實有其必要性，本會決議，年度獎勵機制持續推動，惟經費來源及執行預算，授權業務單位視實際運作情況調整。

提案二

(提案單位：研究發展處)

案由：有關本(109)年採購案(標餘款)，擬增列附表15【節電系統備用主機】，提請審議。

說明：

一、年度採購預算計3,228萬5,161元，共22項採購案，截至7月30日止已全數決標，決標金額3,009萬1,733元，標餘款累計至219萬3,428元。

二、案由之標餘款設備項目，業於6月30日經「108學年度第6次經費規劃專責小組會議」修正，計採購十項設備，預算經費1,016,150元如附件三(p.13)。

三、依採購案決標金額3,009萬1,733元，劃分經資本門執行情形如下：

項目	資本門		經常門		小計
	獎勵補助款	自籌款	獎勵補助款	自籌款	
採購金額	22,154,721	6,400,000	3,730,440	0	32,285,161
決標金額	20,547,818	6,134,728	3,409,187	0	30,091,733
標餘款	1,606,903	265,272	321,253	0	2,193,428
標餘款採購預算 (10項設備)	1,016,150	0	0	0	1,016,150
預計增列預算 (節電系統備用主機)	89,000	0	0	0	89,000

四、本校自104年8月19日建置節能管控系統資訊設備，及時掌握校園節能績效，使用已逾5年且該系統為專屬客製化編寫管控軟體程式，當年得標廠商為大同公司，因該公司近年飽受經營權紛爭，導致後續系統服務及維修常無法如期進行，亦或是內部處理單位轉介後毫無下文，為防範設備因當機或故障，而導致系統資料遺漏，擬請同意標餘款購置「節電系統備用主機」一組，預防意外發生而造成系統停擺，規格如附件四(p.14~15)。

決議：依提案單位分析經費運用情形，目前資本門經費支用仍有空間，同意增列【節電系統備用主機】，以穩定節能管控系統之運作。

提案三

(提案單位：研究發展處)

案由：配合資本門預算經費執行，提前進行增購作業，提請討論。

說明：

- 一、本校109年獲教育部整體發展獎勵補助經費計4,430萬9,442元（經資本門各劃分50%/22,154,721元），自籌經費720萬元，總計5,150萬9,442元。
- 二、依資本門（補助款）採購決標金額試算，尚與原計畫預算有所落差，評估目前規劃之標餘款採購預算計1,016,150元，如經採購程序議減價後，執行總額將仍低於補助預算（差額1,606,903元－1,016,150元＝590,753元）。

項目	資本門		經常門		小計
	獎勵補助款	自籌款	獎勵補助款	自籌款	
核定金額	22,154,721	6,400,000	22,154,721	800,000	51,509,442
採購金額	22,154,721	6,400,000	3,730,440	0	32,285,161
決標金額	20,547,818	6,134,728	3,409,187	0	30,091,733
標餘款	1,606,903	265,272	321,253	0	2,193,428
標餘款採購預算 (10項設備)	1,016,150	0	0	0	1,016,150
標餘款增購預算	1,127,210	0	0	0	1,127,210

- 三、審視近兩年標餘款採購案結束期程約於10~11月，後續再進行設備增購，往往造成行政流程倉促及12月底付款壓力，依整體發展經費核配及申請要點第9點第(2)款規定，經常門預算至多得流用5%至資本門，建議除程序中之標餘款採購外，先行增購優先序1~2設備如附件五(p.16)，增購金額1,127,210元，以避免後續廠商備貨數量不足及驗收、核銷等問題。

羅盛宏委員補充說明：依提案說明，目前資本門採購已進入標餘款項目，如依往例，增購設備須待整體採購案進行結束後方得進行，確實造成申購單位於行政程序上的各項壓力，目前資本門經費執行情形，尚與規劃預算有一段落差，為避免設備增購時間落於9月底以後，建議先行進行。

決議：預算進度執行掌控與採購案進行，尚無違反經費執行之規範，爾後針對採購案結束後，標餘款及設備增購等運作，請計畫業管單位依現況調控，無須再提案討論。

提案四

(提案單位：總務處)

案由：有關本(109)年經費支用計畫，設備及物品分拆一物一號認列(第一次)，提請審議。

說明：

- 一、為符合行政院主計總處公布之「財務標準分類」規定，截至9月1日已驗收入帳之設備(含教學、社團及環境安全衛生)及教學物品，依一物一號原則分拆

明細如下表所示：

二、依教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點，第七點第(一)款：原編列購置耐用年限二年以上且金額新臺幣一萬元以上之資本門項目，如實際執行支出未達新臺幣一萬元者，仍視為資本門經費，各項設備分拆後，依規定編列財產編號。

決議：照案通過。

優先序	財產編號	序號起	序號訖	財產名稱	數量	單價	總價	備註
表 11-11	3140501-01	25	26	虛擬實境弱視訓練與模擬系統	2	420,000	840,000	資本
表 11-11	3140101-03	2279	2280	虛擬實境弱視訓練與模擬系統--附筆電	2	86,000	172,000	資本
表 11-29	3101103-532	1	1	桌上型切片機	1	20,000	20,000	資本
表 11-29	3101103-140	1	1	桌上型粉碎機	1	20,000	20,000	資本
表 11-42-1	3140101-03	2281	2288	資訊講桌-電腦主機	12	24,800	297,600	資本
		2290	2291					
		2292	2293					
表 11-42-1	3140307-03	348	355	資訊講桌-電腦螢幕	12	3,000	36,000	資本
		357	358					
		359	360					
表 11-45	3140101-03	2289	2289	桌上型電腦主機	1	24,800	24,800	資本
表 11-45	3140307-03	356	356	桌上型電腦螢幕	1	3,650	3,650	資本
表 12-3	3140101-03	2294	2298	桌上型電腦主機	5	24,800	124,000	資本
表 12-3	3140307-03	361	365	桌上型電腦螢幕	5	3,650	18,250	資本
表 14-12	5010301-01B	2488	2490	辦公桌	3	9,000	27,000	資本
表 14-12	5010303-01B	612	614	辦公桌--附活動櫃	3	3,000	9,000	資本
表 14-13	5010303-01B	615	615	密碼鎖置物櫃	1	12,400	12,400	資本
表 14-13	5010303-01B	616	616	密碼鎖置物櫃	1	12,400	12,400	資本
表 14-9-5	3140101-03	2303	2303	信息播放系統-管理電腦主機	1	24,500	24,500	資本
表 14-9-5	3140307-03	366	366	信息播放系統-管理電腦螢幕	1	3,500	3,500	資本
表 15-2	5020201-18	48	49	監視攝影機	2	100,000	200,000	資本
表 15-2	3140307-03	346	347	監視攝影機附螢幕	2	5,000	10,000	資本
表 18-13	65010301-01B	714	720	弧型講桌	8	7,000	56,000	經常
表 18-13	65010304-02	1521	1528	弧型講桌--附教師椅	8	2,337	18,696	經常

備註：表14-13分拆係因原一組16格，拆成一組8格，且分置2地。表11-29桌上型粉碎機/切片機，係各自獨立運作機器。

伍、臨時動議：(無)

陸、散會：10:00

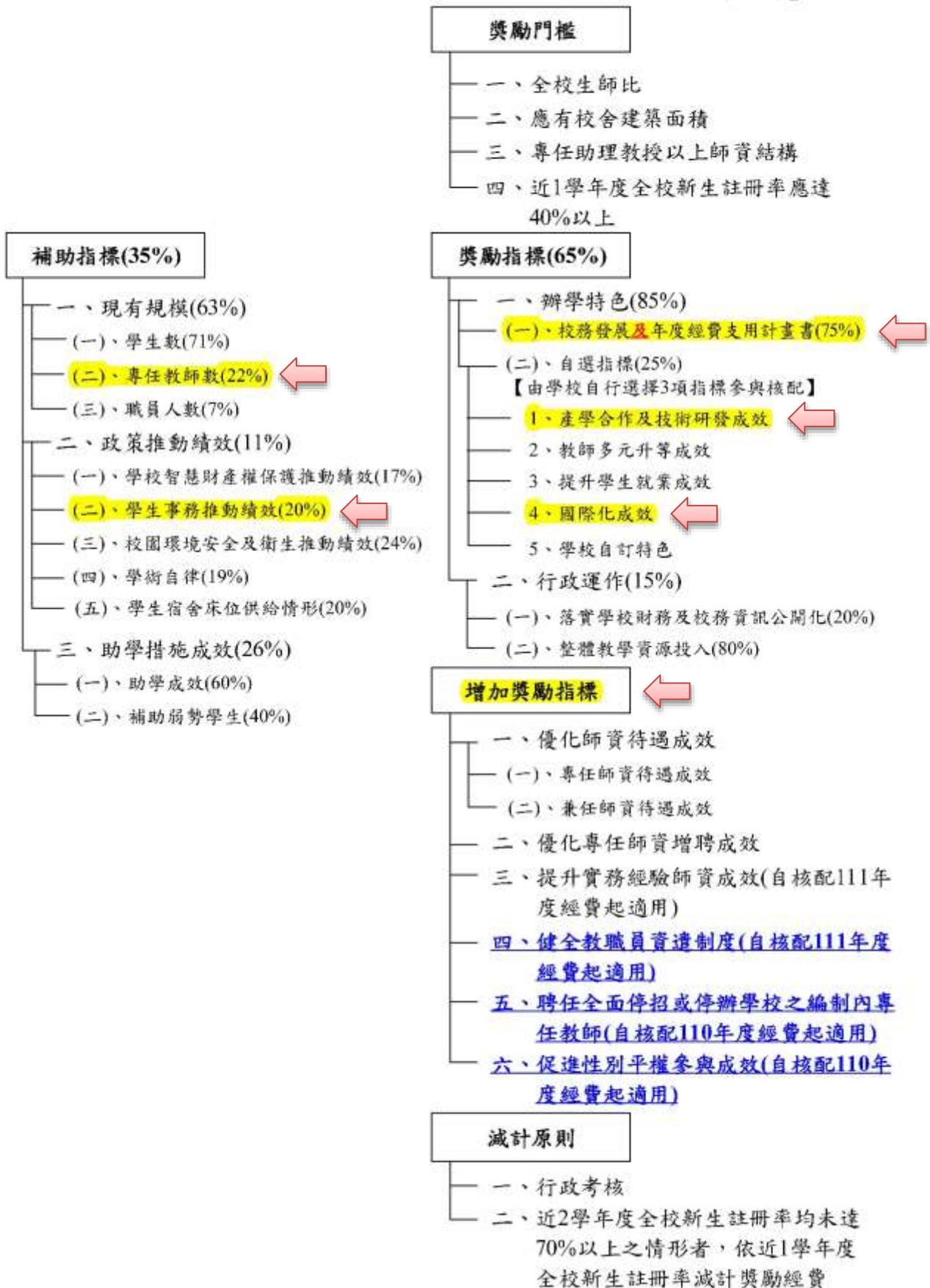
記錄：

李士 0914
0800

主席：

駱俊美
0914
1750

「110年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配要點(草案)」核配表



110 年教育部整體發展獎勵補助經費核配及申請要點（草案）修正重點

一、【補助指標】修訂重點：

（一）修訂「專任教師」採計標準及經費支用規定：

為引導技專校院增聘師資，提供新進博士生就業機會，以協助學校注入新血，活絡校園教師新陳代謝，達到提升教學品質及研發能量，故65歲以上或公立學校、政府機關退休至私校服務之教師不列入教師數計算及支用。

（二）修訂「政策推動績效」學生事務推動績效—性別平等教育及學生輔導：

各校前一年度性別平等教育及學生輔導檢核項目（刪除其中2項並新增3項）

1.刪除項目

1-1上年度擬訂全校性別平等教育實施計畫，並辦理教職員及學生之性別平等教育課程或活動。

1-2編列上年度性別平等教育經費預算，以及進行上年度成果報告與檢討。

2.新增項目

2-1依據「性別平等教育法」第27條之1及「涉性別事件之學校不適任人員通報資訊蒐集及查詢處理利用辦法」規定，學校於聘任、任用、進用或運用人員前，進行不適任情形之查詢作業，並定期查詢在職人員。

2-2學校一級主管之女性比率達一級主管員額總數之1/3以上，或一級主管之女性人數較上一年度增加1%以上。

2-3學校之理工、科技、交通、農業、醫學等相關科系所，設置獎學金供女學生申請，以積極鼓勵女學生就讀；或照顧、護理、幼保等相關科系所，設置獎學金供男學生申請，以積極鼓勵男學生就讀；或針對任一性別學生人數未達1/3之科系所，設置獎學金供少數性別之學生申請，以資鼓勵；或學校未有任一性別學生人數未達1/3之科系所。

二、【獎助指標】修訂重點：

（一）修訂「校務發展及年度經費支用計畫書」格式：

為審視學校配合本部當前推動各項政策之成果，學校繳交之校務發展及年度經費支用計畫書中應包括相關推動計畫及執行情況，並呈現因應策略及成果供委員審查，故修正其格式，詳細撰寫內容如後。

（二）修訂「自選指標」認列內涵：

1.產學合作及技術研發成效：若以捐贈之設備或其他物品（含股票）做為產學合作金額收入/技術移轉或授權金額收入，不予認列。

2.國際化成效：國際交流人數以學校進行國際交流學生人數與教師人數計算，每人僅採認1次，無交流事實之人數不予採計。

(三) 配合「政策」增訂增加獎勵指標：

1.健全教職員資遣制度（自核配111年度經費起適用）：

1-1為鼓勵學校健全教職員資遣制度，提高私校教職員受資遣處分時臨時生活保障，學校依教育部鼓勵私立學校加發教職員資遣慰助金推動原則，加發資遣慰助金者，得申請本項增加獎勵。

1-2學校自110年1月1日起依教育部109年3月30日臺教人(五)字第1090021969號函鼓勵私立學校加發教職員資遣慰助金推動原則，加發資遣慰助金者。

1-3經費計算期間：以學年度為基準（經費計算期間為110年1月1日至110年7月31日），核配公式=學校加發資遣慰助金之經費35%。

1-4核配資遣對象不包括：

※已領退休（職、伍）金之公務人員、教育人員、政務人員、軍職人員、公營事業人員及其他公職人員轉任者。

※遴聘年齡逾65歲者，擔任校長或專任教師（含私立專科以上學校編制外專任教學人員）。

2.聘任全面停招或停辦學校之編制內專任教師（自核配110年度經費起適用）：

學校聘任近3年全面停招或停辦情形之學校（亞太、高美、南榮）編制內專任教師為專任（案）教師，獎勵經費增加原則如下：

計算期間：以學年度為基準，自學校停招或停辦後至109年7月31日前聘任。

單位：萬元

職級（每名）	教授	副教授	助理教授	講師 （含護理實習臨床指導教師）
第一年	35	30	25	20
第二年	28	24	20	16
第三年	21	18	15	12

3.促進性別平權參與成效（自核配110年度經費起適用）：

以學校109年7月31日前教育部核定之最新董監事名冊為主，確實依教育部109年4月17日臺教技(二)字第1090056518號函所示，為促進性別平權參與，降低性別權力差距，於學校法人（董事會）改、補選董事或監察人時，以符合任一性別比率達1/3為原則辦理者，符合本項標準學校者，獎勵經費新臺幣50萬元。

三、【申請原則及注意事項】修訂重點：

- 1.新聘（3年以內）之專任教師薪資：補助對象不得為年滿65歲以上或公立學校、政府機關退休至私校服務之教師，其薪資應由學校其他經費支付。
- 2.本獎勵補助經費應據實核支，採專款專帳管理。計畫原始支出憑證之保存及管理應依教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點第12點及第13點規定辦理。
- 3.自110年度起經常門得流用至資本門比率以20%為限。

辦學特色撰寫重點

辦學特色項目	撰寫重點 <u>(包含量化數據及質化說明)</u>
辦學目標與校務治理	1. 學校願景及發展策略。 2. 學校財務管理及內控機制。 3. 師資結構、人力配置、行政支援與服務。 4. <u>校務專業管理 (IR) 實施成效。</u> 5. 其他學校自行增列項目。
教師教學與學生學習	1. 健全發展實務課程及多元學習機制 <u>(如：技優領航計畫之實施成效)</u> 。 2. 實習課程規劃、合作機構篩選、實習生權益保障及學習成效評估機制。 3. 培養學生通識及人文涵養相關措施。 4. 提升教師實務經驗與實務教學能力策略 <u>與成效</u> (含符合技術及職業教育法第 26 條適用對象專任教師進行產業研習或研究機制)。 5. <u>近三年教師每週平均授課鐘點時數及學校如何降低教師教學負擔，增進教學成效之對策。</u> 6. <u>近三年教師提出升等人數及通過比率。</u> 7. 其他學校自行增列項目。
產學合作與實務研究	1. 學校推動產學合作之機制 (含設置統整性專責單位及人員、聚焦學校產學研發特色、鼓勵教師參與及媒合輔導作法機制等)。 2. 健全教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制。 3. 學校推動產學合作之成效及智慧財產成果及其應用效益。 4. 學校推動創新創業、鼓勵師生研發成果商品化、發展衍生企業之策略。 5. 其他學校自行增列項目。
學生輔導及就業情形	1. 推動產學攜手或產業學院等相關計畫，與產業共同培育人才，協助學生適性發展及提升就業能力情形及成效。 2. 提供學生取得專業證照或通過外語能力檢定之相關配套措施。 3. 建立畢業生長期追蹤機制， <u>透過 IR 分析學生就業狀況 (如就業率及薪資狀況)</u> ，並將畢業生與雇主回饋意見納入課程改善機制。 4. <u>五專展翅計畫媒合人數及成效。</u> 5. 其他學校自行增列項目。
辦學績效與社會責任	1. 學校專任教師辦理及參與學術／專業活動情形。 2. 學生技術證照取得、競賽參與及獲獎情形。 3. <u>校務及系所科評鑑績效、系所品質保證機制。</u> 4. 學校以自身特色長期耕耘，實踐社會責任，對在地區域或社會之貢獻度 (如對區域產業、教育、長期照護、社區文化或城鄉等議題投入之學校能量)。 5. <u>提升或維持就學穩定度之配套措施 (如教學或輔導機制)。</u> 6. 其他學校自行增列項目。
國際化	1. 外籍學生招收及輔導機制。 2. 辦理國際學術交流及學術合作活動，或與境外大學實質交流合作或學術研究情形。 3. 強化國際交流，薦送優秀教師 (學生) 至國外研究 (學習) 之具體方案及現況。 4. 提升學生國際移動力之具體措施。 5. 其他學校自行增列項目。

審查意見	經費來源
<p>學校訂有「教師推動實務教學獎勵辦法」，第3條獎勵項目及基準提及「赴實習機構現場訪視」；第4條申請程序規定「教師赴實習機構訪視班級學生後，檢附申請表併同實習訪視輔導紀錄...提出申請」。108年度共獎助98案458,500元（序號#227~324），辦理成果顯示其內容為校外實習訪視之獎勵金，學校以「訪視獎勵費」之名行「訪視補助費」之實，恐有違「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(5)款第2目「不得用於校內人員訪視費」之規定。</p>	<p>獎補款 <u>458,500</u> 元 自籌款 <u>0</u> 元</p>
<p>經抽查108年度教師參加國外學術會議補助案，共分2批次申請，分別於108年4月9日、10月15日經會議審查通過：</p> <p>(3)檢送審查文件皆未提供完整資料以供查證確認，如研討會資訊（會議議程、投稿說明）、大會正式邀請函（擔任會議主持人）、論文發表被接受之證明文件...等，無法確認獎助對象是否符合學校辦法所訂資格。</p>	<p>獎補款 <u>380,886</u> 元 自籌款 <u>0</u> 元</p>
<p>依學校自評表【附表5】所示，新聘教師薪資補助對象並未包含校長、無授課事實或領有公家月退休者，惟序號#15、18兩名教師，均未列於「私立技專校院整體發展獎勵補助基本資料表」專任教師名冊中，其獎助是否合乎規定有待進一步釐清。</p>	<p>獎補款 <u>411,020</u> 元 自籌款 <u>0</u> 元</p>
<p>經抽查案號hsc10807605「校園教學環境永續發展汙水處理設備」公開招標採購案，決標金額1,576,999元（全數以獎勵補助款支應），108年11月19日驗收紀錄顯示廠商履約逾期，學校並於11月20日函請廠商繳交違約金13,206元。有待確認該筆違約金是否已依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」第9點第(2)款規定，繳回教育部。</p>	<p>獎補款 <u>1,576,999</u> 元 自籌款 <u>0</u> 元</p>

標餘款購置設備

標餘款 優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	LCD 自動眼用視力表機	1	台	250,000	250,000	正課或實驗課程使用	視光學科	附表 14
2	微型光譜儀	1	台	95,700	95,700	正課或實驗課程使用	視光學科	附表 14
3	光譜氙鹵燈光源	1	台	64,350	64,350	正課或實驗課程使用	視光學科	附表 14
4	全身散骨模型	1	組	23,000	23,000	生理教學	醫藥保健商務科	附表 14
5	人體骨骼模型	1	組	35,000	35,000	生理教學	醫藥保健商務科	附表 14
6	電鋼琴	1	台	68,000	68,000	教學使用	通識中心(音樂)	附表 14
7	人體肌肉模型	1	組	270,000	270,000	生理教學	醫藥保健商務科	附表 14
8	生理監視器	1	組	180,000	180,000	生理暨醫療器材教學	醫藥保健商務科	附表 14
9	RO 逆滲透純水機	1	組	18,800	18,800	配合「飲料調製」及 「食物與營養」課程 教學	健康休閒管理科	附表 14
10	桌上型電開水機	1	台	11,300	11,300			
預計增列	節電系統備用主機	1	組	89,000	89,000	節能管控系統資料備份(規格如後)	總務處	附表 15
合計					1,105,150			

節電系統備用主機／設備規格

序號	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	備註
1-1	節電系統備用主機－ 工作站	1.處理器：Intel Core i7-9700(3.00 GHz , 12 MB SmartCache , 8 GT/s DMI3 , Turbo to 4.70 GHz , 8 核心 / 8 threads) 2.晶片組：Intel C246 Chipset (晶片組支援 Intel vPro 技術) 3.記憶體：16G (原廠 8GBx1+品牌 8GBx1) DDR4-2666 RAM / 4 DIMM / Max 64GB 4.硬碟：原廠 1TB SATA3 硬碟 5.顯示介面：Intel HD Graphics 6.磁碟機控制：SATA 控制器: Intel C246 Intel RST (Windows & Linux) (Support software RAID 0, 1, 10 & 5) 7.光碟機：DVD-RW 燒錄器 8.作業系統：Windows 10 Professional 專業版 64 bit 9.有線網路：1 x Intel I210-AT GbE LAN (10/100/1000Mbps) 10.電源供應：300W 11.鍵盤/滑鼠：標準鍵盤(USB)/滑鼠(USB) 12.內建 IC 卡讀卡機 13.尺寸：423mm x 190mm x 435mm 14.重量：淨重 12.65 KG / 總重 15.51 KG 15.主機保固：三年(零件/人工/到府維修)	1	台	36,000	36,000	
1-2	節電系統備用主機－ VMware	VS7-ESSL-KIT-C VS7-ESSL-SUB-C VMware vSphere 7 Essentials Kit for 3 hosts (Max 2 processors per host) ; 含 1-year Subscription only for Mware vSphere 7 Essentials Kit	1	台	26,800	26,800	
1-3	節電系統備用主機－ 在線互動式 UPS	1.輸出 最大可配置功率 (W) 900 瓦特 / 1.44kVA 2.輸出電壓失真 小於 5%	1	台	26,200	26,200	

序號	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	備註
		3.輸出頻率（與市電同步） 50/60Hz +/- 3 Hz 4.拓樸 Line Interactive 5.波形類型 正弦波 6.傳送時間 4ms typical : 8ms maximum 7.輸入 輸入頻率 50/60 Hz +/- 3 Hz（自動感應） 8.主要作業的輸入電壓範圍 93 - 130 伏特 (V) 9.主要作業的輸入電壓可調整範圍 85 - 136 伏特 (V) 10.電源線數量 1 11.電池與運轉時間 電池類型 免維護密封的電池（懸浮電解液：防漏） 12.典型充電時間 3 小時 13.更換電池 RBC6 預期電池壽命（年）3 - 5 14.RBC™ 數量 1 15.電池充電功率（瓦特）73 瓦特 16.電池的伏安時容量 220 17.實體標示 最大高度尺寸 219mm, 21.9cm 18.最大寬度尺寸 171mm, 17.1cm 19.最大深度尺寸 439mm, 43.9cm 20.淨重 20.45kg 21.或同等品					
合 計						89,000	

增購設備優先序(109/6/30「108學年度第6次經費規劃專責小組會議」審定購置)

增購項目							使用單位	備註
增購優先序	類別	增購設備		數量	單位	決標單價		
1	教學設備	附表 11-27	數位鋼琴	21	台	38,760	813,960	幼兒保育科
2	教學設備	附表 11-40	雙眼學生 生物顯微鏡(生物)	7	台	44,750	313,250	通識中心
3	教學物品	附表 11-44	教學投影機 3300 流明度	8	台	38,000	304,000	本項由電算中心統籌分配各一般授課教室及教研室
4	教學設備	附表 11-45	桌上型電腦組 (螢幕 23.5 吋以上)	30	組	28,450	853,500	
合 計							2,284,710	

新生醫護管理專科學校

109 學年第 1 次「經費規劃專責小組會議」簽到表

時間:109 年 09 月 09 日(三) 09:00 地點:A407

序號	單位名稱	職稱	姓名	性別	簽名	備註
1	校長室	校長	駱俊宏	男	駱俊宏	
2	教務處	主任	洪麗玲 200	女	洪麗玲	
3	學務處	主任	蔡秀芬 300	女	蔡秀芬	
4	總務處	主任	羅文雄 400	男		
5	研發處	主任	高駿彬	男	高駿彬	
6	會計室	主任	吳瑞珍 140	女		
7	人事室	主任	湯雲騰 130	男	湯雲騰	
8	電算中心	主任	羅盛宏 260	男	羅盛宏	
9	圖書館	主任	黃蕙芬 250	女	黃蕙芬	
10	通識中心 行銷流通科 國商科 應英科	主任	劉世森 500	男		
11	護理科	助理教授	蔡琇文 557	女		
12	護理科	講師	黃慧新 562	女	黃慧新	
13	護理科	講師	王淑真 [*] 553	女	王淑真	
14	護理科	助理教授	陳映如 574	女	陳映如	
15	護理科	講師	陳曉琦 573	女	陳曉琦	
16	幼兒保育科	助理教授	江昱明 608	男	江昱明	
17	幼兒保育科	講師	許家彰 608	男	許家彰	
18	幼兒保育科	助理教授	盧玉芬 611	女	盧玉芬	
19	美容造型科	助理教授	王凱平 513	男	王凱平	
20	美容造型科	助理教授	陳冠吟 620/626	女	陳冠吟	
21	國際商務科	助理教授	鄭美娟 602	女	鄭美娟	
22	健康休閒管理科	講師	胡瑋庭 649	女	胡瑋庭	

新生醫護管理專科學校

109 學年第 1 次「經費規劃專責小組會議」簽到表

時間:109 年 09 月 09 日(三) 09:00 地點:A401

序號	單位名稱	職稱	姓名	性別	簽名	備註
23	應用英語科	講師	李浩瑄 501	女	李浩瑄	
24	長照科	講師	古玉幸 565	女	古玉幸	
25	通識中心	講師	吳幼萍 501	女	吳幼萍	
26	通識中心	講師	邱天欣 504	男	邱天欣	
27	視光學科	講師	林恩頡 601	男	林恩頡	
28	口腔衛生學科	助理教授	涂筱培 650	女	涂筱培	
29	醫藥保健商務科	助理教授	鄒尚勳 647	男	鄒尚勳	

列席人員

1	總務處營繕組	組長	湯茂泉	男	湯茂泉	
2	總務處事務組	組長	簡麗芬	女	簡麗芬	
3	總務處營繕組	組長	梁鐘聲	男	梁鐘聲	
4	學務處課指組	組長	曾建友	男		
5	視光學科	主任	方維翎	女	方維翎	
6	健康休閒管理科	主任	林芳珍	女	林芳珍	
7	幼兒保育科	主任	胡倩瑜	女	胡倩瑜	
8	幼兒保育科	副主任	郭靜宜	女	郭靜宜	
9	教務處-教資中心	主任	陳復嘉	男	陳復嘉	
10	研發處	組長	范志婷	女	范志婷	
11	研發處	辦事員	賴芳玟	女	賴芳玟	