

新生醫護管理專科學校

108 學年度第 5 次經費規劃專責小組會議紀錄

開會時間：109 年 3 月 24 日（星期二）下午 3：00

開會地點：行政大樓 2 樓 A209 會議室

主持人：駱俊宏校長

記錄：范志婷組長

出席委員：王凱平委員、古玉幸委員、江昱明委員、吳幼萍委員、吳建興委員、吳瑞珍委員、李怡伽委員、李浩瑄委員、沈雅琪委員、邱天欣委員、胡瑋庭委員、涂筱培委員、高駿彬委員、陳佩宜委員、陳映如委員、陳曉琦委員、湯雲騰委員、黃慧新委員、黃蕙芬委員、劉世森委員、蔡秀芬委員、蔡琇文委員、鄭美娟委員、羅文雄委員、羅盛宏委員。

請假委員：洪麗玲委員、王淑真委員、許家彰委員、盧玉芬委員、林恩頡委員、

列席人員：如簽到單

應到人數： 31 人 實到人數： 26 人

壹、上次會議決議事項執行情形報告

序號	提案內容	主席決議	執行情形
1	107 年度教育部整體發展獎勵補助經費運用書面考評審查結果檢討。	附件初擬之回應說明，尚有部分意見未能具體提出改進措施，對於後續改善情形追蹤，恐較無法明確掌握，請業務單位再予調整，並落實追蹤改善情形。如審查意見為學校制度面或結構面之情形，無法立即性調整，請提出檢討機制或作為，以使本次經費運用檢討，具實質意義。	考評意見已由本處調整，針對未能立即性改善之意見，已協請稽核室納入期中、期末專案稽核事項，持續追蹤。
2	108 年度教育部整體發展獎勵補助經費運用情形檢討。	依近三年經費執行情形數據顯示，每年經常門「改善教學及師資結構經費」皆無法 100%執行完畢，未用罄經費以流用資本門(5%以內)或教師薪資為主，當下雖可以使經費執行完畢，但值得探討的是在獎勵補助機制面，是否過於嚴格不易申請或教師不踴躍...等因素，針對研發處補充說明自 107 學年與教學資源中心研議調整教師評鑑指標，及本學年擬進行教學實務研究日修法等積極作為，是否有效改善並提升教師參與獎勵補助活動，仍有待檢視，然就整體經費運用原則與目的，主要在於師資結構的強化與提升，亦請今日與會之各科教師代表，除了業務單位所提之制度面引導作為，	內部機制調整：已陸續檢視並調整各項獎勵補措施訂定規範，另藉由行政措施(教師評鑑指標、研究日實施修法)，連結經費使用情形，預期 109 年將提升教師踴躍參與度。

序號	提案內容	主席決議	執行情形
		亦請於科務會議提出討論，如有更好的建議，透過由下而上的多元參與模式，提供業務單位研議更多可行策略。	
3	有關 109 年整體獎勵補助經費，採購作業流程討論。	依總務建議之採購程序試行，以利加快採購作業，本年度為首次推動，請依實際執行情形滾動調整流程。	總務處事務組已先行依預估版計畫編列之設備及物品，初步完成採購分類，並於 2/26 召開採購期程說明會，協調各項採購案之作業期程。

貳、主席致詞：(略)

參、報告事項：

一、108~109 學年度(2 月份)委員異動：

	單位	現任委員	異動委員	異動原因
當然委員	圖書館	劉瑞瑄	黃蕙芬	依人事室 108-2 學年主管異動
選任委員	護理科	黃薇如	陳映如	黃師 2/1 起任職單位調整至口腔衛生科
選任委員	行銷與流通科	楊毓菁	李怡伽	楊師留職停薪
選任委員	幼兒保育科	胡倩瑜	盧玉芬	胡師留職停薪

二、108 年計畫執行審查作業：

教育部技職司委託台灣評鑑協會辦理「私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫」，進行 108 年計畫執行成果審查，計抽選 47 案(採購案 12 件、經常門獎勵補助案 35 件)，書審資料整理中，擬於 4/6 前函送台灣評鑑協會進行審查。

肆、提案討論：

提案一

(提案單位：研究發展處)

案由：109 年校務發展年度經費支用計畫書(修正版)，提請審議。

說明：

- 一、依教育部 109 年 3 月 11 日臺教技(二)字第 1090032984V 號函，核定整體獎勵補助經費共計 4,430 萬 9,442 元(經常門、資本門分配比例各占補助經費 50%)，經費分配說明如下表：

(一)原申請補助與核定經費差異一覽表

原申請經費			教育部核定經費		
45,000,000			44,309,442		
資本門	經常門	自籌(16%)	資本門	經常門	自籌(16.25%)
22,500,000	22,500,000	7,200,000	22,154,721	22,154,721	7,200,000
總計 52,200,000			總計 51,509,442		

(二)109 年核定經費(含自籌款)調整分配一覽表

	獎勵補助款		自籌款			總金額	
	資本門	經常門	資本門	經常門	占獎勵補助款比率	資本門	經常門
小計	44,309,442		7,200,000		16.25%	51,509,442	
占總金額比率	86.02%		13.98%				
金額	22,154,721	22,154,721	6,346,114	853,886		28,500,835	23,008,607
比率	50.00%	50.00%	88.14%	11.86%		55.33%	44.67%

二、依核定經費，資本門及經常門經費調整重點說明如下：

(一)資本門調整重點說明：

- 1.優先挹注教學及研究設備(含圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)，編列經費含自籌款共計 2,258 萬 6,922 元，本項經費編列占補助款比例 93.87%(原 95.74%)。
- 2.評估目前新冠肺炎疫情愈發嚴峻，如果學校發生疫情而導致停課，將影響授課方式，故原規劃「電腦教室設備汰換」，改為資訊硬體建置(預算 400 萬元)，避免停課後 eLearning 線上自主學習系統，無法順利使用，其餘經費由原規劃之各項教學設備單價酌予調整，考量經費有限，部分設備規劃至標餘款購置。
- 3.圖書館調整規劃經費，增列「圖書教具滅菌機」一台，預算 9 萬元。
- 4.校園環境安全規劃經費，增列「防疫體溫快速檢測系統」一台，預算 40 萬。
- 5.資本門修正後支用一覽表，如附件一(p.7)，各類別設備購置優先排序(含標餘款)，如附件二/表 2-1~2-6(p.10~22)。

有關上述因防疫情況，增列之系統建置、圖書滅菌機、體溫快速檢測系統之設備購置，請電算中心、圖書館及總務處說明。

(三)經常門調整重點說明：

- 1.經費挹注重點維持以「改善教學、教師薪資及師資結構」為主軸，本項編

列經費含自籌款共計 1,723 萬 7,917 元費，占補助款比例 76.21% (原 77.20%)。

2.主要修正項目：

因應「嚴重特殊傳染性肺炎」全球疫情快速蔓延，考量歐美等國家疫情日趨嚴峻，為維護本校教職員生健康安全，本年度暫緩各項有關出國發表、研習交流等活動，故刪除補助經費規劃，調整挹注於新聘三年內教師薪資預計補助 24 名教師，預算 982 萬 8,366 元 (原薪資編列 860 萬 2,960 元)。

3.經常門修正後支用一覽表，如附件一(p.8)，各項支用規劃如附件二/表 2-7~2-12(p.23~31)。

補充說明暨討論：

羅盛宏委員：有關遠距數位學習-伺服器等相關硬體建置，預期效益及必要性分述如下：

- 1.本案採因應新冠肺炎疫情嚴峻發生時之預先規劃，如果全校停課後的授課方式改由數位線上教學時(美國哈佛大學已於 2020/3/10 宣佈此方案)，學生得以在家透由本校已建置的 eLearning 系統做線上自主學習。
- 2.本校原先已建置的數位線上學習系統，同時上線承載能量經實測為約 1,200 人，大約是一個年級的學生人數。經估計額外還需兩個年級的運算速度及內容裝載的硬碟空間。因此，必須規劃約三個年級同時上線的規模，以避免如本次疫情中央疫情中心實施的網路訂購口罩或熱門演唱會訂票的方式，同一時間湧入大量人潮，造成系統大當機的情形發生。
- 3.本次採購之系統所需的網路設備、伺服器主機、NAS 網路硬碟等，均為本校已在運作的架構，採用相近或相同的規格，可較快速建置擴充的模組。如因疫情漸緩之後，這些設備可用於本校原先規劃的機房舊主機汰換、校務系統升級、大數據運算、資料庫備份、異地備份，以及選社團、選課瓶頸的排除等等之運用，並不會造成資訊設備投資閒置的問題產生。

黃蕙芬委員：在疫情人數不斷突破十位數的情況下，圖書館擔心於借閱圖書的過程中，恐成為傳染途徑，而若每本外借的書籍需用酒精擦拭，又過於費時費力，故於修正計畫書時，提出增列圖書教具滅菌機一台，藉由紫外線燈為圖書消毒殺菌，讓全校教職員生能安心且放心的借閱圖書。

梁鐘聲組長：疫情爆發後，學校已立即購置兩台防疫體溫快速檢測系統，置於校門口、宿舍等地點，為進出校園之教職員生量測體溫，防堵疫情擴散。視疫情感染人數居高不下，體溫快篩亦為不容忽視之環節，故總務處建議再增加購置一台體溫快速檢測系統，協助全校教職員生渡過防疫期間，同時維護校園安全。

林芳珍主任：開學迄今，本科一般教室有部分單槍投影機、e 化講桌、投影布幕等基礎教學設備，頻頻出現故障，有狀況之設備皆已報修，考量維修有一定之時間，且現階段教師大多習慣使用投影設備授課，預劃於附表 11 優先序#45「桌上型電腦組(螢幕 23.5 吋以上)」共組，因急迫性較低，建議調整購置單槍投影機、e 化講桌等多媒體教學設備，使本科一班教室能正常授課。

范志婷組長：近期計畫修正，各學科紛紛表示能增列基礎設備(投影機、投影布幕、e 化講桌)等，考量需求數量不在少數，建議納為採購標餘款後續增購設備，另投影機一直為各學科損耗率較高之設備，是否統一由電算中心評估各學科使用情形，增購為備品支援學科所需，以有效掌控機器使用情形。

吳瑞珍委員：經常門新聘三年內教師薪資，編列一筆自籌經費(53,886 元)，依附件所示僅一名教師薪資，如僅為預留經費未用罄時流用之缺口，建議調整至資本門購置設備，因目前規劃一筆經費在此，並無實質意義。

決 議：感謝各位委員及列席之相關單位提供意見，綜整決議如下：

- 1.本次電算中心、總務處、圖書館所增列之設備，皆與防疫相關，且教育部亦於核定經費來函提及因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫工作，得由整體經費支應，感謝各單位顧及全校教職員生健康安全，提出設備增修。
- 2.為避免經費調整幅度過大，基礎多媒體設備(投影機、投影布幕、e 化講桌等)，納入採購標餘款後續增購設備項目，亦請研發處、電算中心會後協助調查，目前基礎設備之需求，以有限之經費完善各學科基礎授課設備需求。
- 3.有關新聘三年內教師薪資規劃金額及健康休閒管理科預購置之設備，請業務單位會後酌予調整修正。

提 案 二

(提案單位：研究發展處)

案 由：檢討 109 年校務發展年度經費支用計畫書(預估版)審查意見，提請 審議。

說 明：

一、年度支用計畫書審查重點分為兩大架構，重點摘述說明如下：

第一部分

(一)校務發展計畫之明確性及可行性：

委員肯定本校以發展全人健康促進為辦學特色，所律定之各項策略、指標及推動重點，皆對應特色型塑，並配合內部控制制度執行各項計畫之質化及量化指標評值考核，明確及可行性高，惟師資結構(講師比例)、國際化推動、新生註冊率仍應重視。

(二)辦學特色與校務發展計畫之關聯性：

辦學特色聚焦護理，值得肯定，基於護理特色，委員建議可朝向長照發展並型塑此特色，成為桃園地區之口碑。本校 6 項辦學特色、8 項校務發展策略，分列基礎特色及精進特色，具高度關聯性，辦學特色與校務發展計畫

之關聯性佳。另提及護理人才培育於就業上，應有更積極的做法。

第二部分

(一)前一年度整體發展經費支用成效：

本校將絕大部分經費使用於建構實務教學設備及專業教室，值得肯定。建議須追蹤設備或專業教室使用成效，讓設備能充分發揮建置價值。另於「提升教師實務能力」項下，推動產學合作及專利，技術移轉成效，有其難度，學校宜考量教師之產學及專業能量，提出可行之做法，部分經費支用雖有成效，但針對未達成之目標，應有積極之作為。

(二)下一年度整體發展經費規劃措施之妥適性：

- 1.高階師資提升及鼓勵多元升等之具體作為。
- 2.建議學校對獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究，宜有一定之標準，確實落實獎勵之本意。
- 3.國際化之推動，仍有待努力，期學校酌予編列經費推動，使師生感受學校推動國際化之努力。

二、審查意見回覆改善說明初稿，如附件三(p.32)。

決議：審查意見提及「提升教師實務能力」、「高階師資、教師多元升等」、「國際化」等校務特色，為目前本校制度面較難突破之處，回覆意見中未能顯現本校確實之推展作為，請酌予調整以預計或具體可行之作為，修正說明內容。
本次意見有部分提及策略目標之管考及執行成效，請列入校務發展委員會提案事項，並於滾動修正校務發展計畫書時納入修正。

提案三

(提案單位：研究發展處)

案由：本校獎勵補助資本門經費分配作業辦法修正案，提請審議。

說明：

- 一、依據 109 教育部整體發展經費核配及申請要點，第九點申請原則及注意事項「各校應於每年本部公告期限前，提出次年度經費支用計畫書報本部審；...略」。
- 二、配合計畫申請期限，調整本校獎勵補助款資本門經費申請期程為當年度 4 月 30 日前，修正辦法草案暨對照表，如附件四((p.41)。

決議：考量各業務單位資料蒐整時間，申請完成時間修正為 5 月 15 日，後續提送經費規劃專責小組會議期程，請業務單位評估修正。

伍、臨時動議：(無)

陸、散會：下午 4：00

記錄：

莊心婷 0326
1428

主席：

駱俊豪
0326
1600

表 1-1：109 年度資本門經費支用修正對照表

項目			原規劃				修正後			
			獎勵補助款		自籌款		獎勵補助款		自籌款	
			金額	比率	金額	比率	金額	比率	金額	比率
一	教學及研究設備(含圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)	教學及研究設備	19,503,862	86.68%	1,518,000	24.21%	18,758,583	84.67%	1,790,914	28.22%
		圖書館自動化設備	537,425	2.39%	0	0.00%	627,425	2.83%	0	0.00%
		圖書期刊、教學媒體	1,500,000	6.67%	0	0.00%	1,410,000	6.36%	0	0.00%
		小計	21,541,287	95.74%	1,518,000	24.21%	20,796,008	93.87%	1,790,914	28.22%
二	學生事務及輔導相關設備(占資本門經費 2%以上【不含自籌款金額】)		958,713	4.26%	0	0.00%	958,713	4.33%	0	0.00%
三	其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施)		0	0.00%	4,752,000	75.79%	400,000	1.81%	4,555,200	71.78%
總 計			22,500,000	100.00%	6,270,000	100.00%	22,154,721	100.00%	6,346,114	100.00%

表 1-2：109 年度經常門經費支用修正對照表

項目			原規劃				修正後			
			獎勵補助款		自籌款		獎勵補助款		自籌款	
			金額	比率	金額	比率	金額	比率	金額	比率
一	改善教學、教師薪資及師資結構－占經常門經費 60%以上(不含自籌款金額)	新聘(三年以內)專任教師薪資	8,602,960	38.24%	0	0.00%	9,774,480	44.12%	53,886	6.31%
		提高現職專任教師薪資	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
		現職專任教師彈性薪資	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
		推動實務教學(包含編纂教材、製作教具)	3,438,000	15.28%	0	0.00%	3,504,000	15.82%	0	0.00%
		研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)	2,732,600	12.14%	0	0.00%	2,430,000	10.97%	0	0.00%
		研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	2,445,430	10.87%	280,000	30.11%	1,025,551	4.63%	150,000	17.57%
		進修	0	0.00%	150,000	16.13%	0	0.00%	150,000	17.57%
		升等(包括送審及教師多元升等機制)	150,000	0.67%	0	0.00%	150,000	0.68%	0	0.00%
		小計	17,368,990	77.20%	430,000	46.24%	16,884,031	76.21%	353,886	41.44%
二	學生事務及輔導相關工作－占經常門經費 2%以上(不含自籌款金額)	外聘社團指導教師鐘點費	250,000	1.11%	0	0.00%	250,000	1.13%	0	0.00%
		學輔相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)	250,000	1.11%	0	0.00%	250,000	1.13%	0	0.00%
		其他學輔相關工作經費	590,250	2.62%	0	0.00%	590,250	2.66%	0	0.00%
		小計	1,090,250	4.85%	0	0.00%	1,090,250	4.92%	0	0.00%

項目			原規劃				修正後			
			獎勵補助款		自籌款		獎勵補助款		自籌款	
			金額	比率	金額	比率	金額	比率	金額	比率
三	行政人員相關業務研習及進修－占經常門經費 5% 以內(不含自籌款金額)		700,000	3.11%	0	0.00%	700,000	3.16%	0	0.00%
四	改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品))		1,012,800	4.50%	0	0.00%	1,307,480	5.90%	0	0.00%
五	其他	資料庫訂閱費	715,960	3.18%	0	0.00%	715,960	3.23%	0	0.00%
		軟體訂購費	1,612,000	7.16%	0	0.00%	1,457,000	6.58%	0	0.00%
		其他	0	0.00%	500,000	53.76%	0	0.00%	500,000	58.56%
		小計	2,327,960	10.35%	500,000	53.76%	2,172,960	9.81%	500,000	58.56%
六	兼任師資授課鐘點費		0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
總 計			22,500,000	100.00%	930,000	100.00%	22,154,721	100.00%	853,886	100.00%

附件二

表 2-1【資本門】教學及研究設備購置優先序(調整後)

優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註	預計放置地點
1	中央氧氣面板組-床頭氣體裝置	1	組	1,543,000	1,543,000	建置為多功能實驗室，以利內外科護理學實驗課技術上述之用	護理科(內外科組)		C507
2-1	遠距數位學習-防火牆設備	1	台	700,000	700,000	遠距數位學習-網路分流及儲存教材使用	通識中心(電算)		電算機房
2-2	遠距數位學習-伺服器負載平衡器	2	台	300,000	600,000	遠距數位學習-網路分流及儲存教材使用	通識中心(電算)		電算機房
2-3	遠距數位學習-伺服器	4	台	400,000	1,600,000	遠距數位學習-網路分流及儲存教材使用	通識中心(電算)		電算機房
2-4	遠距數位學習-10GB交換器	2	台	100,000	200,000	遠距數位學習-網路分流及儲存教材使用	通識中心(電算)		電算機房
2-5	遠距數位學習-NAS存放裝置	1	台	350,000	350,000	遠距數位學習-網路分流及儲存教材使用	通識中心(電算)		電算機房
2-6	遠距數位學習-虛擬化授權軟體	8	套	35,000	280,000	遠距數位學習-網路分流及儲存教材使用	通識中心(電算)		電算機房
2-7	遠距數位學習-不斷電系統	1	套	150,000	150,000	遠距數位學習-網路分流及儲存教材使用	通識中心(電算)		電算機房
2-8	遠距數位學習-機櫃及光纖組件	1	套	120,000	120,000	遠距數位學習-網路分流及儲存教材使用	通識中心(電算)		電算機房

優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註	預計放置地點
3	學生自主學習系統優化升級	1	套	700,000	700,000	強化學生自主學習機制	通識中心(電算)	自籌款	電算機房
4	學生通識選課系統	1	套	270,000	270,000	培養學生通識基本素養，完善學生多元選課機制。	教務處(課務組)	自籌款	教務處
5	學生證照成效系統	1	套	180,000	180,000	強化考照輔導機制	研發處(實習輔導組)	自籌款	研發處
6	孕婦體驗服	20	組	45,550	911,000	產科護理學課程孕婦體驗與國中生體驗課程使用	護理科(產科組)		C508
7	穿戴式女性導尿灌腸模型	30	個	19,950	598,500	導尿技術技術練習使用	護理科(基護組)		C407
8	移動式氧氣呼吸中央系統器材裝置	1	台	63,000	63,000	兒童呼吸系統氧氣治療技術操作使用	護理科(兒科組)		C314
9	哺乳指導訓練模型組(基本款)	8	組	150,000	1,200,000	產科實驗母乳哺育課程使用	護理科(產科組)		C508
10	孕婦腹部觸診模型	6	組	167,000	1,002,000	產科實驗胎心音監測實驗課程使用；情境模擬教學課程使用。	護理科(產科組)		C508
11	虛擬實境弱視訓練與模擬系統	2	組	550,000	1,100,000	正課或實驗課程使用	視光學科		D307

優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註	預計放置地點
12	義眼	17	顆	30,000	510,000	正課或實驗課程使用	視光學科		D303
13	視網膜鏡組	17	組	34,000	578,000	正課或實驗課程使用	視光學科		D303
14	單眼瞳距可調式試鏡架	12	支	18,000	216,000	正課或實驗課程使用	視光學科		D307
15	TNO 立體檢查本	5	本	28,000	140,000	正課或實驗課程使用	視光學科		D303
16	亂點立體測試本	5	本	12,600	63,000	正課或實驗課程使用	視光學科		D303
17	石原氏色覺檢查本 (38 p 版本)	10	本	19,000	190,000	正課或實驗課程使用	視光學科		D303
18	全自動綜合驗光儀含 驗光桌	1	台	680,000	680,000	正課或實驗課程使用	視光學科		D301
19	木頭實驗桌(I)	4	張	15,000	60,000	實驗課程使用	視光學科		D302
20	木頭實驗桌(II)	5	張	12,000	60,000	實驗課程使用	視光學科		D301

優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註	預計放置地點
21	牙科行動治療機	2	台	142,000	284,000	配合實驗課程作清洗牙結石教學	口腔衛生科		牙醫模擬教室
22	內側研磨&植釘機	2	台	34,500	69,000	二合一功能，植釘孔及研磨功能。(配合牙體課程使用該設備)	口腔衛生科		牙體技術實驗教室
23	慢速打亮馬達	2	台	15,000	30,000	配合牙體課程，可研磨及打亮金屬、樹脂表面。	口腔衛生科		牙體技術實驗教室
24	倒立外接顯微鏡照相與螢光裝置	1	組	280,000	280,000	醫藥科技實作教學	醫藥保健商務科		
25	真空冷凍乾燥組	1	組	500,000	500,000	醫藥科技實作教學	醫藥保健商務科		
26	藥材烘藥箱	1	台	60,000	60,000	醫藥科技實作教學	醫藥保健商務科		
27	數位鋼琴	51	台	22,549	1,149,999	1.培育學生具備音樂素養 2.證照輔導提升鋼琴考照成效	幼兒保育科		D502
28	加熱包(5L)+圓底燒瓶	2	組	35,000	70,000	醫藥科技實作教學	醫藥保健商務科		
29	桌上型粉碎機/切片機	1	組	50,000	50,000	醫藥科技實作教學	醫藥保健商務科		

優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註	預計放置地點
30	真空烘箱	1	台	50,000	50,000	醫藥科技實作教學	醫藥保健商務科		
31	噴霧乾燥機	1	台	701,325	701,325	醫藥科技實作教學	醫藥保健商務科		
32	大腿伸張訓練機	1	組	110,500	110,500	體育課程使用	通識中心(體育)		體適能教室
33	攜帶式音響	1	台	18,800	18,800	田徑與運動競賽使用	通識中心(體育)		體育組
34	腿部內縮外展訓練機	1	組	110,500	110,500	體育課程使用	通識中心(體育)		體適能教室
35	撞球洗球機	1	台	12,500	12,500	撞球課使用	通識中心(體育)		體育器材室
36	義式磨豆機	1	台	37,000	37,000	配合「飲料調製」及「食物與營養」課程教學	健康休閒管理科		
37	咖啡台車	1	台	40,000	40,000	配合「飲料調製」及「食物與營養」課程教學	健康休閒管理科		
38	義式 2 孔 半自動咖啡機	1	台	150,000	150,000	配合「飲料調製」及「食物與營養」課程教學	健康休閒管理科	自籌款	

優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註	預計放置地點
39	膚質檢測系統	10	套	36,800	368,000	應用於化妝品調製、醫學美容課程多元教學上	美容造型科		B101
40	雙眼學生生物顯微鏡(生物)	8	台	45,000	360,000	生物實驗室顯微鏡在 97 年購入，已達使用年限，為求更好的實驗品質，希望能陸續汰舊換新。	通識中心(生物)		生物實驗室
41	雙眼學生生物顯微鏡(基醫)	8	台	53,350	426,800	基醫組課程-強化各式解剖組織切片之觀察	護理科(基醫組)		
42-1	資訊講桌—電腦組	11	組	28,059	308,649	一般授課教室教學使用	視光學科*8 護理科*2 健康休閒管理科*1		
42-2	資訊講桌—多功能桌組	9	組	39,500	355,500	一般授課教室教學使用	視光學科*8 健康休閒管理科*1		
42-3	資訊講桌—擴大機	9	式	11,000	99,000	一般授課教室教學使用	視光學科*8 健康休閒管理科*1		
43	120 吋教學投影電動布幕	2	式	11,000	22,000	一般授課教室教學使用	護理科*1 健康休閒管理科*1		
44	教學投影機(3300 流明度)	4	台	39,900	159,600	一般授課教室教學使用	視光學科*2 護理科*1 健康休閒管理科*1		
45	桌上型電腦組(螢幕 23.5 吋以上)	6	組	28,485	170,910	教研室/教師使用	健康休閒管理科*5 視光學科*1		

優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註	預計放置地點
46	洗衣機	2	台	12,400	24,800	基本護理學技術教室洗淨床單病人服	護理科(基護組)	自籌款	4、5F 技術教室
47	烘乾機	2	台	10,000	20,000	基本護理學技術教室烘乾床單	護理科(基護組)	自籌款	4、5F 技術教室
48	除濕機(中坪數)	2	台	13,000	26,000	專業教室用 (F101、F103)	健康休閒管理科*2	自籌款	
49	除濕機(大坪數)	9	台	22,000	198,000	物理光學專業教室用 低視力情境模擬教室用、體適能教室、韻律教室	視光學科*4 健康休閒管理科*1 通識中心(體育)*4	自籌款	物理光學專業教室用、低視力情境模擬教室用、體適能教室、韻律教室
50	冷氣機	6	組	37,019	222,114	基護示範病房之空調	護理科(基護組)	自籌款	C501
合計					20,549,497	補助款 18,758,583 元 自籌款 1,790,914 元			

表 2-2 【資本門】教學及研究設備(標餘款)購置優先序

標餘款 優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	LCD 自動眼用視力表機	1	台	250,000	250,000	正課或實驗課程使用	視光學科	
2	微型光譜儀	1	台	95,700	95,700	正課或實驗課程使用	視光學科	
3	光譜氙鹵燈光源	1	台	64,350	64,350	正課或實驗課程使用	視光學科	
4	全身散骨模型	1	組	23,000	23,000	生理教學	醫藥保健商務科	
5	人體骨骼模型	1	組	35,000	35,000	生理教學	醫藥保健商務科	
6	電鋼琴	1	台	68,000	68,000	教學使用	通識中心(音樂)	
7	人體肌肉模型	1	組	270,000	270,000	生理教學	醫藥保健商務科	
8	生理監視器	1	組	180,000	180,000	生理暨醫療器材教學	醫藥保健商務科	
合計					986,050			

表 2-3【資本門】圖書館自動化設備(調整)

優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	備份伺服器管理主機	1	部	165,000	165,000	因應資訊安全原則，購置伺服器，提供圖書館充足的資料儲存空間，優化自動化服務與圖書相關統計數據分析作業。	圖書館	
2	備份網路儲存主機	1	部	230,000	230,000	因應資訊安全原則，購置伺服器，提供圖書館充足的資料儲存空間，優化自動化服務與圖書相關統計數據分析作業。	圖書館	
3	桌上型電腦組(螢幕23.5 吋以上)	5	組	28,485	142,425	完善圖書館自動化資源，提供全校師生優質圖書服務品質。	圖書館	
4	圖書教具滅菌機	1	部	90,000	90,000	因應新冠肺炎消毒防疫工作	圖書館	
合 計					627,425			

表 2-4 【資本門】圖書館及軟體資源(調整)

優先序	購置內容(請勾選，其他項請加註具體內容， 如為電子資源請另標示授權年限)						數量	單位 (冊/卷)	預估單價	預估總價	用途說明	使用 單位	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他							
1	✓						1	批	110,000	110,000	逐年採購 紙本圖書 與電子資 源，充實 圖 書 資 源，提供 全校師生 教學與研 究多元化 服務。	全校 師生	
2		✓					1	批	300,000	300,000			
3						✓ (視聽資料)	1	批	1,000,000	1,000,000			
合 計										1,410,000			

表 2-5【資本門】學生事務及輔導相關設備

優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	備註
1	手提音響	1	台	28,000	28,000	擴充社團教學設備用	啦啦隊	
2	電子握力計	3	組	15,000	45,000	健康促進服務測量肌力	健康促進服務社	
3	混音器	1	台	19,100	19,100	社團練習、演出	阿卡貝拉社	
4	銅鈸組	1	組	33,000	33,000	現有銅鈸已達使用壽命 須進行更新	熱音社	
5	合成器鍵盤(電子琴)	1	台	45,000	45,000	擴充樂器設備	熱音社	
6	筆記型電腦(15 吋)	4	台	29,657	118,628	文書處理儲存影片、照片電繪海報製作影片儲存各種表單	窩新社*1 學生會*3	
7	多功能可攜式吉它音箱	3	台	18,500	55,500	教學/小型演出/快閃活動/公益演出/募款	吉他社	
8	可攜式擴音系統	1	組	32,000	32,000	教學/演出/快閃活動/公益演出/募款	吉他社	
9-1	信息播放系統-影音串流伺服器	1	台	70,000	70,000	擴充社團教學設備用	學生會	
9-2	信息播放系統-管理系统	1	台	90,000	90,000	擴充社團教學設備用	學生會	
9-3	信息播放系統-信息接收器	6	台	28,000	168,000	擴充社團教學設備用	學生會	
9-4	信息播放系統-體影音切換器	1	組	30,000	30,000	擴充社團教學設備用	學生會	
9-5	信息播放系統-管理電腦	1	台	28,485	28,485	擴充社團教學設備用	學生會	

優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	備註
10	空氣清淨機	3	台	25,000	75,000	擴充社團教學設備用	學生會	
11	教學投影電動布幕 (120 吋)	1	式	11,000	11,000	擴充社團教學設備用	學生會	
12	辦公桌	3	組	15,000	45,000	擴充社團設備	學生會	
13	密碼鎖置物櫃	1	組	31,000	31,000	收納有價器材	學生會	
14	非接觸式掃描器	1	台	18,000	18,000	參與全國社團評鑑準備資料使用	學生會	
15	高速文件雙面 60 頁掃描器	1	台	16,000	16,000	參與全國社團評鑑準備資料使用	學生會	
合 計					958,713			

表 2-6【資本門】其他項目(環境安全衛生)設備(調整)

優先序	設備類別	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	校園安全	無聲廣播系統	1	式	4,305,200	4,305,200	校園防災通報廣播系統網建置。	全校師生	自籌款
2	校園安全	監視攝影機	2	組	125,000	250,000	校園環境安全監視攝影機。	全校師生	自籌款
3	校園安全	防疫體溫快速檢測系統	1	台	400,000	400,000	因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫工作	全校師生	
合 計						4,955,200			

表 2-7【經常門】改善教學、教師薪資及師資結構各項經費支用項目

經費運用規劃單位：研究發展處、教學資源中心、人事室

項目	執行內容說明	預估案次	預估金額	備註
新聘(三年以內專任教師薪資)	教師薪資	補助 24 位教師薪資	9,828,366	本項經費編列 23 名新聘三年內專任教師 8 個月薪資(獎勵 4、5、6、7、8、9、11、12 月份)及 1 名教師 12 月份薪資，並依薪俸等級，核予月薪及學術研究費，預計獎勵薪俸等級教師數如下： 薪俸 245：14 人*51,120 元/每月=715,680 元 薪俸 260：5 人*52,150 元/每月=260,750 元 薪俸 275：1 人*53,175 元/每月=53,175 元 薪俸 290：1 人*54,205 元/每月=54,205 元 薪俸 310：2 人*53,886 元/每月=107,772 元 薪俸 310：1 人*53,886 元/1 個月=53,886 元(自籌) (補助款 9,774,480 / 自籌款 53,886)
推動實務教學	編撰教材(獎勵)	獎勵 27 案	445,000	
推動實務教學	製作教具(獎勵)	獎勵 25 案	380,000	
推動實務教學	改進教學(獎勵)	獎勵 16 案	245,000	
推動實務教學	教師教學社群(補助)	補助 15 個社群	400,000	
推動實務教學	教具製作(補助)	補助 18 案	540,000	

項目	執行內容說明	預估案次	預估金額	備註
推動實務教學	實習訪視(獎勵)	獎勵 90 人次	666,000	
推動實務教學	教師取得專業證照(獎勵)	獎勵 30 人次	230,000	
推動實務教學	教師指導學生參與校外競賽(獎勵)	獎勵 30 人次	200,000	
推動實務教學	導師輔導護理師考照成效(獎勵)	獎勵 16 人次	200,000	
推動實務教學	導師輔導班級考照成效(獎勵)	獎勵 15 人次	100,000	
推動實務教學	教案競賽(外審費)	外聘 3 名委員	48,000	
推動實務教學	優良教師獎勵金	獎勵 5 人	50,000	
研究	產學合作及實務研究計畫(補助)	補助 27 案	1,729,000	
研究	實務教學研究專家諮詢費(補助)	補助 40 人次	400,000	
研究	教師執行計畫成果(獎勵)	獎勵 10 人次	100,000	
研究	校務研究計畫補助	補助 3-4 案	150,000	

項目	執行內容說明	預估案次	預估金額	備註
研究	計畫外審費	預計 17 案外審	51,000	
研習	教師個人研習(補助)	補助 150 次	715,551	
研習	教師參加(國外) 學術會議(補助)		0	因新冠肺炎全球疫情嚴重，考量國家防役安全，本年度暫緩補助教師出國參加學術會議。
研習	學科專業知能 研習活動(補助)	補助 11 場 研習活動	460,000	(補助款 310,000 / 自籌款 150,000)
研習	深度研習(補助)		0	因新冠肺炎全球疫情嚴重，考量國家防役安全，本年度暫緩補助與國內外機構，共辦深度實務研習。
進修	教師進修(補助)	補助 3~5 名教師 每學期學雜費及 學分費	150,000	自籌款
升等送審	教師升等送審(獎助)	補助 4~5 名教師 升等文件外審費 (含著作升等獎勵 金)	150,000	
合計			17,237,917	

表 2-8【經常門】行政人員相關研習及進修經費支用

經費運用規劃單位：人事室

項目	支用內容	預估案次	預估金額	備註
行政人員相關業務 研習及進修	職員進修、研習及 業務活動辦理(補助)	60 人次	700,000	

表 2-9【經常門】學生事務相關經費

經費運用規劃單位：學務處

優先序	項目	支用內容	預估案次	預估金額	備註
1	外聘社團指導 教師鐘點費	外聘社團指導老師鐘點費	補助 1~2 個 社團	250,000	
2	學輔相關物品	社團一萬元以下 非消耗性器材	購置 22 項 社團物品	250,000	購置項目如下表
3	其他學輔 相關工作經費	學輔相關主題系列 活動費(補助)	16 案	590,250	
合計				1,090,250	

【學輔相關物品購置項目】

優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	備註
1	鏡子	7	片	2,500	17,500	擴充社團教學設備用	啦啦隊	
2	坐姿體前彎	3	個	5,200	15,600	健康促進服務:測量柔軟度	健康促進服務社	
3	譜架	10	個	600	6,000	擴充教學設備	瘋原社	
4	有線麥克風	6	支	3,800	22,800	社團練習、演出	阿卡貝拉社	
5	鐵製塑網行李車	3	個	900	2,700	推用物(ex 偏鄉服物 or 活動用物)	護理科學會	
6	多用途整理箱	4	個	500	2,000	裝箱、用物收納	護理科學會	
7	爵士鼓用防滑地毯	1	張	8,000	8,000	擴充樂器設備	熱音社	
8	大譜架	6	支	1,500	9,000	擴充樂器設備	熱音社	
9	麥克風架(桌上型)	5	支	1,000	5,000	大型校內活動使用(例如校慶、畢業典)	學生會	
10	木箱鼓	5	個	4,900	24,500	教學/演出/快閃活動/公益演出/募款	吉他社	
11	烏克麗麗	15	把	2,000	30,000	教學/演出/快閃活動/公益演出/募款	吉他社	
12	鈴鼓	5	個	400	2,000	教學/演出/快閃活動/公益演出/募款	吉他社	
13	麥克風	3	支	3,800	11,400	教學/演出/快閃活動/公益演出/募款	吉他社	
14	樂器導線	5	條	390	1,950	教學/演出/快閃活動/公益演出/募款	吉他社	

優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	備註
15	麥克風導線	3	條	450	1,350	教學/演出/快閃活動/公益演出/募款	吉他社	
16	空氣循環扇	2	台	5,800	11,600	擴充社團教學設備用	達斯督努瑪團手藝社	
17	卡榫式摺疊會議桌	18	張	2,500	45,000	擴充社團設備	學生會	
18	桌上型縫紉機	1	台	9,000	9,000	擴充社團設備	手工藝社	
19	外接硬碟	1	台	5,000	5,000	擴充社團教學設備用	學生會	
20	防盜保險櫃	3	組	5,000	15,000	重要財物保管	學生會	
21	免螺絲角鋼架	2	組	1,750	3,500	器材收納	燈光音響社	
22	三層櫃	2	組	550	1,100	資料及器材收納	親善社	
合 計					250,000			

表 2-11 【經常門】充實教學物品

項目	支用內容	預估案次	預估金額	備註
改善教學相關物品	購置教學單位改善教學之相關物品	15 項	1,307,480	購置項目如下表

【改善教學相關物品購置項目】(調整)

優先序	物品類別	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	專業教室物品	PH230 攜帶式酸鹼度測試儀	2	台	9,700	19,400	化妝品學、化妝品應用與調製、有效性評估課程教學用	美容造型科	
2	專業教室物品	專業磨甲機	20	組	4,800	96,000	美甲專業課程教學使用	美容造型科	
3	實習實驗物品	微波爐	1	台	5,000	5,000	醫藥科技實作教學	醫藥保健商務科	
4	專業教室物品	直機鑽頭組	10	組	3,600	36,000	配合口腔實驗課程，教學修磨臨時假牙。	口腔衛生科	
5	專業教室物品	板鏡檢查組	40	組	4,000	160,000	正課或實驗課程使用	視光學科	
6	專業教室物品	驗光檢查設備組	30	套	3,500	105,000	正課或實驗課程使用	視光學科	
7	專業教室物品	雙眼裸視立體感檢查本	10	本	9,800	98,000	正課或實驗課程使用	視光學科	
8	專業教室物品	不鏽鋼嬰兒床	10	組	5,700	57,000	兒童泌尿系統疾病之嬰兒貼尿袋護理，嬰兒模型需要有嬰兒床可睡	護理科(兒科組)	
9	專業教室物品	皮內注射模型圓形注射塊	65	個	5,382	349,830	皮內注射技術使用	護理科(基護組)	

優先序	物品類別	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
10	專業教室物品	教學雙耳雙面聽診器	40	個	1,080	43,200	測量生命徵象技術	護理科(基護組)	
11	專業教室物品	手壓式不鏽鋼點滴架	25	式	2,250	56,250	大量灌腸及靜脈注射大量點滴技術練習使用	護理科(基護組)	
12	專業教室物品	不銹鋼二層凹面治療推車	8	台	4,750	38,000	各項技術操作準備使用	護理科(兒科組)	
13	其他非消耗品	弧型講桌(含椅)	8	組	9,725	77,800	一般教室，教師授課程輔助使用。	視光學科	
14	其他非消耗品	輪椅	2	台	6,000	12,000	學生活動傷害緊急處理備用	通識中心(體育)	
15	其他非消耗品	木頭椅	110	張	1,400	154,000	實驗課程使用	視光學科	
合 計						1,307,480			

表 2-12【經常門】其他項目

優先序	項目	支用內容	預估案次	預估金額	備註
1	其他-資料庫訂閱費	教學研究專業資料庫	3 套	715,960	購置項目如下表
2	其他-軟體訂購費	全校性通用性軟體	3 套	1,457,000	購置項目如下表
3	其他-特色活動	特色中心活動費	17 場次	500,000	活動規劃如下表
合計				2,672,960	

【特色活動經費分配】

特色中心	活動名稱	預計辦理月份	活動經費	預計辦理場次	備註
全人健康促進	全人促進健康活動	7-8 月	50,000	2 場次	
客家研究中心	2020 第十一屆「客家文化傳承與發展學術研討會」。	10 月	900,000	1 場次	
性別平等教育 (含性別主流化)	辦理性平相關研習活動及召開性別平等調查會議。	4-10 月	260,000	12 場次	
原住民中心	2020 全國原住民族教育及文化發展學術研討會	10-11 月	100,000	1 場次	

【電子資料庫／軟體】(調整)

優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	CEPS 中文電子期刊資料庫	1	年	288,300	288,300	提升館藏多元化性，充實電子教學資源。	圖書館	
2	CETD 中文碩博士論文資料庫	1	年	109,000	109,000		圖書館	
3	CINAHL with Full Text 護理學全文資料庫	1	年	318,660	318,660		圖書館	
4	電子資源校外連線系統 AutoRPA Proxy 擴充	1	套	217,500	217,500	因應資訊安全原則，提供圖書館 自動化軟體充足的資料儲存空間。	圖書館	
5	虛擬化系統備份軟體	1	套	39,500	39,500			
6	微軟全校 CA 授權	1	套	1,200,000	1,200,000	微軟全校 CA 授權(Windows 及 Office 系列)	通識中心 (電算)	
合 計					2,172,960			

109 年度校務發展年度經費支用計畫(預估版)審查綜合意見之校內回應說明及改善情形

審查重點		校務發展年度經費支用計畫審查綜合意見	學校回應說明及改善情形	備註
第一部分	校務發展計畫之明確性及可行性	1.師資整體架構中講師比例超過 7 成，如此高的比例對學校未來發展及吸引學生恐有影響，建議應擬定教師進修及升等計畫，鼓勵教師進修博士學位，並升等為助理教授以上層級之教師。	本校 107 學年護理科教師已有 5 位以博士學位成功升等高階，為穩健護理師資再邁出一步，惟整體而言，講師比例仍顯偏高。108 學年，本校持續鼓勵 3~5 名教師進修及升等，以提升整體師資層級。此外，本校積極延聘護理、視光、口腔衛生、醫藥保健商務等科專業高階師資，以實質改善專業學科師資質量結構。	
		2.學校在國際化仍有很大努力空間，無論是 inbound 或 outbound 學生人數應有很大增長空間。	感謝委員指導意見，本校朝向國際化確實尚有極大努力之空間，評估校務發展現況，不論是資源面、政策面、財務面，對於專科學校仍有諸多條件限制，為此，本校推動國際化，以爭取外部會計畫為主軸，如：高教深耕、整體發展、學海築夢等計畫，透過計畫補助經費，安排師生海外見習、實習，藉以提升師生國際視野。雖執行面向對於 inbound 學生人數，未能有直接增長效益，但以上述執行方式，亦有助本校逐年累積國際化經驗。	
		3.校務發展計畫提出 SWOT 分析後，並未針對弱點及威脅提出因應之道，或是針對優點及機會，尋求學校提升方式以突破弱點及克服威脅。	感謝委員指導意見，有關校務發展弱點及威脅，擬藉由內部會議(行政、校務發展委員、校務會議等)，研議可行之對策，於後續校務計畫修正時納入。	
		4.學校以護理教育為核心，發展全人健康促進之辦學特色，108-110 校務發展計畫訂有 8 項發展策略，擬定發展指標以「基礎面向 18 項」及「精進特色 12 項」，	感謝委員肯定本校發展定位，校務發展策略，確實依循「基礎面向 18 項」及「精進特色 12 項」發展指標所律定之各項計畫執行，致力完善本校辦學特	

審查重點	校務發展年度經費支用計畫審查綜合意見	學校回應說明及改善情形	備註
	計 30 項推動重點，完善辦學特色。以 P-D-C-A 管考架構，自計畫、執行、管考、改善循環檢視推動，並以內部控制制度執行各項計畫之質化及量化指標評值考核，明確及可行性高。	色。為落實各項計畫執行，輔以 P-D-C-A 管考架構及內部控制制度，管考計畫質量化成效，使校務計畫設定目標如期如質完成。	
	5.學校以健康護理為核心教育之實務教學型之專科學校，在 SWOT 分析下，訂出 8 項校務發展策略，108-110 學年度校務發展策略架構圖（第 30 頁圖 11）所列子計畫項目至為繁複，請學校宜再檢視內容，力求聚焦對位，以利推動執行。	感謝委員指導意見，本校 108-110 學年度校務發展策略架構圖（第 30 頁圖 11）所列之各項子計畫，為全校行政、教學面向，與校務策略對應之重點業務推動事項，並以計畫型式明列，利於執行管考。有關子計畫項目過於繁複之情況，後續擬再針對策略面、特色發展期程，聚焦推動計畫項目，重點呈現發展主軸。	
	6.上一年度未達成之計畫項目，如鼓勵教師升等成效計畫，宜探其因，提出改善對策，再列入計畫中。	感謝委員指導意見，針對「教師升等」成效，間接影響高階師資結構，為此，本校積極處理作為如下： 一、優先護理教師進修，穩定護理教學品質。 二、獎勵教師多元升等，提供多元發展管道。	
	7.校務發展計畫有重點推動計畫、有績效指標及管考機制，唯校務發展目標與發展策略之關連性可再強化。	本校校務發展目標，以培育具有「關懷・服務・創新」特質之實務專業人才，此乃基於本校醫護教育核心特質，並綜合研析「技術職業教育政策、大環境發展趨勢、基層醫療人才需求、學生特質及 SWOT 分析」等條件，研擬 8 項校務發展策略「校務發展特色化」、「教學品保成效化」、「學生輔導全程化」、「產學研究實務化」、「全人教育深耕化」、「國際交流拓展化」、「在地責任實踐化」、「校務環境友善化」，其面向涵蓋學生、教師、行政、社會等多元觀點，以	

審查重點		校務發展年度經費支用計畫審查綜合意見	學校回應說明及改善情形	備註
			達成校務中長程發展目標。後續計畫修正，擬強化並補述發展目標與各項策略間之關聯性。	
		8.為提升學校競爭力，改善學校環境及各項軟硬體設備，已配合學校發展需求，規劃未來五年中長程財務預算，完善估算 108 至 112 學年度少子女化可能造成之財務衝擊，確保學校永續經營與發展。	感謝委員肯定，本校財務運用除樽節開支外，秉持辦學理念，致力完善教學軟硬體設施，不因少子女化影響降低教學品質，確保優質辦學。	
		9.學校就各學制新生學生數。性別、年齡、地區、族群身分、家庭經濟狀況及入學管道分析新生來源，在當前學生來源逐漸遞減的教育環境下，有助於擬訂適當之招生策略。學校近三年學生人數維持穩定，新生註冊率雖均維持在九成以上，但呈遞減之勢，值得學校正視。	感謝委員提醒，本校近三年，學生數穩定維持九成，惟受大環境影響，新生註冊率仍略受衝擊，為求校務發展穩定，本校試圖透過教育部整體發展與高教深耕計畫經費，挹注相當資源，啟動校務研究，期藉由大數據分析，研議可行且具體之招生策略，提供校務運作參考，穩定生源。	
		10.「整體發展經費使用原則及相關說明」中，未於支用計畫書中呈現「專責小組、內部專兼任稽核人員之組織辦法及成員名單」等，而將其置於附件之光碟片中，建議學校嗣後宜摘錄重點呈現於支用計畫書中，以確保提供資料之完整性。	感謝委員建議，有關「專責小組、內部專兼任稽核人員之組織辦法及成員名單」，已重點摘錄於年度修正版計畫書內文中，避免因資料以附件呈現，而導致完整性不足。	
第一部分	辦學特色與校務發展	1.學校以護理起家，辦學特色也以護理為聚焦對象，型塑明顯特色，值得肯定。學校另一個著墨點看似長照，此亦符合學校本質，建議可多投入資源，型塑此特色，在桃園地區甚至全國形成口碑。	感謝委員肯定本校聚焦護理辦學特色。秉持醫護辦學理念及意識台灣社會邁入高齡化，本校 100~104 年即進行健康領域科際整合，長期照護亦為健康學科之一，惟目前政府對於長照服務政策仍有嚴格限制，對此，本校長期照護科，以階段性人才培育為主軸，期以專業之長照人才培育及訓練，	

審查重點		校務發展年度經費支用計畫審查綜合意見	學校回應說明及改善情形	備註
	計畫之關聯性		結合現有之護理教育，提供大桃園地區完善之醫事照護服務，逐年型塑優質辦學口碑。	
		2.辦學特色項目以學校發展願景、策略、財務管理及內控機制、師資結構、人力配置、行政支援與因應少子女化策略等為項目意涵，具體對應校務發展計畫之「精進指標-健康促進幸福校園（ β -a）、精進指標-推動特色亮點校園（ β -b）」、「基礎指標-落實內部控制機制（ α -q）、基礎指標-強化行政支援服務（ α -o）、基礎指標-少子女化招生策略（ α -p）」等項目，部分關連性，可再加強。	感謝委員指導意見，有關辦學特色項目，對應校務發展計畫各項指標之關聯性，爾後將重點補述特色與指標間之意涵，使辦學特色與發展指標具體連結。	
		3.6 項辦學特色依 8 項校務發展策略，分列基礎特色及精進特色，兩者具高度關聯性，辦學特色與校務發展計畫之關聯性佳。	感謝委員肯定校務發展方向之規劃及對校務發展架構嚴謹度之指導。	
		4.學校訂定護理師「考照率、育成數、就業率」三分項為護理基層人才培育發展目標，105 至 107 學年度之「考照率」分別為 479、468 及 397 人，均遠高於全國考照率；「育成數」分別為 468、477 及 397 人，學校改制專科以來育成數全國之冠；「就業率」則分別為 53.41%、55.97%及 53.40%。人才培育在服務國家社會，輔導學生就業，學校宜有更積極之做法。	感謝委員指導意見，本校秉持醫護辦學目標，持續深耕醫護基礎人才之培育，有關輔導人才進入職場，服務國家社會之具體作為如下： 透過「產業學院」規劃辦理契合式人才培育專班、「產學攜手」規劃辦理五加二人才培育學程，「第二期技職再造計畫」加強學生實務能力及核心技術之訓練，爭取「展翅計畫」輔導專五生畢業後投入職場，由上述各項課程規劃、計畫爭取，使學生精進所學技能，引導學生投入就業市場，學以致用。	

審查重點		校務發展年度經費支用計畫審查綜合意見	學校回應說明及改善情形	備註
		5.校務發展計畫的執行，學校選定指標俾能衡量各項目標達成之績效，諸計畫均就 108 至 110 學年度之執行訂定指標績效。有助於檢討改善之依據，立意頗佳，唯 109 至 110 學年度績效指標之訂定並未做年度之區分，嗣後執行時宜逐年檢討修正。	感謝委員指導意見，109 至 110 學年度績效指標執成效，擬於滾動計畫修正時檢討改進，以實質落實各學年度目標績效之執行。	
第二部分	前一年度整體發展經費支用成效	1.前一年度將絕大部分經費使用於建構實務教學設備及專業教室，值得肯定。建議要追蹤設備或專業教室使用成效，讓設備能充分發揮建置價值。	感謝委員肯定，經費使用於建構實務教學設備及專業教室。 本校專業教室結合課程排課，避免空間閒置。設備購置，落實使用紀錄，發揮運用價值。 上述設備使用情形，亦透過定期稽核、財產盤點，檢核追蹤，落實管理與運用機制。	
		2.在支用計畫中最主要的兩分項計畫如充實實務教學設備 (a-a)、建置特色專業教室 (a-b)，共使用獎勵補助達 3,859 萬 6,951 元，因眾多資本門混在同一項，管考不易，另未達成預期成效之原因分析為「專業學科設備雖每年以教育部獎勵補助經費購置，但其單項專業設備所需金額龐大，故仍處於持續建置中」，合理性不足。	感謝委員指導意見，針對經費編列項目之達成原因分析，後續擬調整並區隔質量化成效，避免委員所提之疑義。	
		3.建議應將各單位資本門預期成效質化與量化指標詳列於表，以利管考。		
		4.辦學特色「充實實務教學設備／建置特色專業教室」項下預期成效與實際執行成效項目內容並非一致，如		

審查重點	校務發展年度經費支用計畫審查綜合意見	學校回應說明及改善情形	備註
	建置模擬實習旅行社等項未列於預期成效內，且該項下各項目之達成率亦未說明。		
	5.於「提升教師實務能力」項下，推動產學合作及專利，技術移轉成效，有其難度，建議學校宜考量教師之產學及專業能量，共同提出，方為務實之做法。	感謝委員指導意見，評估現階段全校教師之研究產能，以承接小額產學計畫為實務之作法，雖短期間無法彰顯技術移轉、專利等成效，但以實務及可行性評析，教師透過小型計畫之執行，亦為後續可能產出之專利或技術，逐年累積能量。	
	6.前一年度整體發展經費支用雖已有成效，唯仍有部分預期目標尚未達成。	感謝委員指導意見，針對部分未達預期目標之項目，於年度編列經費時，檢討其可行性，並適時調整預估成效，避免規劃內容無法達成之情形。	
	7.108 年度獎勵補助款及自籌款合計為，769 萬 7,059 元，已支用經費 4,045 萬 1,006 元，執行率為 85%，無法發揮獎補助經費之使用效益。	委員指正 108 年度獎勵補助款及自籌款，實際經費應為 4,769 萬 7,059 元，於計畫報送時，支用經費已達 4,045 萬 1,006 元(執行率 85%)，對於經費使用效益，應有具體成效，請委員明察。	
	8.附表 4「前一(學)年度校務發展辦學特色及經費支用情形」之辦學特色的 17 項預期成效中，尚有 3 項未達成預期成效，學校均分析其未達成預期成效之原因。	感謝委員指導意見，有關辦學特色經費編列，未達成之原因，本校確實檢討，作為後續計畫推動之借鏡，並視實際情形，調整預期目標。	
	9.附表 4「前一(學)年度校務發展辦學特色及經費支用情形」之「護理師考照率達 90%」，實際執行成效為「107 年度 551 學生全程到考，考取 477 位，考照率 86.73%」，並未達標，但學校在「未達成預期成效之原因分析」中卻填答「無」，顯然有誤。	感謝委員指正，有關附表 4「107 年度護理考照成效 86.73%」，已於修正版計畫書，補述未達成預期成效之原因分析。	

審查重點		校務發展年度經費支用計畫審查綜合意見	學校回應說明及改善情形	備註
		10.「整體發展經費使用原則及相關說明」中，未於支用計畫書中呈現「專責小組、內部專兼任稽核人員之組織辦法及成員名單」等，而將其置於附件之光碟片中，建議學校嗣後宜摘錄重點呈現於支用計畫書中，以確保提供資料之完整性。	感謝委員建議，有關「專責小組、內部專兼任稽核人員之組織辦法及成員名單」，已重點摘錄於年度修正版計畫書內文中，避免因資料以附件呈現，而導致完整性不足。	
第二部分	下一年度整體發展經費規劃措施之妥適性	1.學校在國際化部分仍有很大努力空間，建議學校可酌增此部分經費，讓學生更感受到學校在國際化之努力。	感謝委員建議，109 年支用計畫，預編 100 萬元推動教師赴海外機構共辦深度研習，並配合高教深耕計畫，補助學生共同參與，加成經費運用成效。惟現階段校務發展，面臨少子化衝擊，經費以樽節開支為前提，故國際化推動，以爭取外部計畫為主軸，藉由各部會計畫經費補助，選送學生出國見習、實習，另為具體提升國際化成效，本校校務發展目標「國際宏觀」，亦律定國際交流拓展化為發展策略，並於精進特色指標「學生國際移動力」，策定推動計畫如：校園雙語環境推動、境外姊妹學校交流、英語分級授課等，讓學生充分感受本校在國際化事務推動之規劃與努力。	
		2.師資中講師比例仍過高，建議下一年度經費可酌編經費，鼓勵教師進修博士學位。	感謝委員建議，本校於 108 學年持續鼓勵 3~5 名教師進修，並於 109 年支用計畫編列 15 萬元補助教師進修，以提升整體師資成效。	
		3.109 度整體發展經費規劃措施包含資本門（參考附表 11-15）與經常門（參考附表 16），缺乏可對應之質化	有關計畫書規範格式：（參考附表 11-15）與經常門（參考附表 16），未律定填寫對應之質量化效益指標，另依計畫內容要求，以（參考附表 5）呈現 109	

審查重點		校務發展年度經費支用計畫審查綜合意見	學校回應說明及改善情形	備註
		與量化效益指標，完整性不足。	年度經費支用預估辦理成效一覽表，請委員參閱。	
		4.於「教師及研究設備」項下，教師及研究設備之支用項目，學校宜考量上一年度未完成各項列為優先項目，以周延各專業空間之建置。	感謝委員提醒，有關「教師及研究設備」項下，專業教室及設備建置，擬每年檢視質量化成效，對於尚未完成之項目，優先評估對階段發展之重要性，並逐年挹注經費完善建置。	
		5.建議學校對獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究，宜有一定之標準，確實落實獎勵之本意。	感謝委員提醒，本校現階段鼓勵教師從事產業合作技術研發及應用實務研究，以兩個面向作為推動基礎： 面向一／完善獎勵補助機制 本校訂有「赴公民營機構研習服務補助辦法」、「教學實務研究暨產學合作計畫補助辦法」、「執行計畫成果獎勵辦法」、「升等獎勵」、「校務研究計畫補助辦法」等辦法，透過上述各項獎、補助措施，鼓勵教師承接產學計畫及從事應用實務研究。 面向二／鼓勵教師產業實務增能 本校訂有「教師產學實務暨研究日實施辦法」，以行政措施，鼓勵教師利用每週一日或半日，從事實務研究活動，期以課餘彈性時間，累積實務能力。	
		6.109 年度各項規劃措施確實與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結，均確實可行；各項評估指標大部分已有執行成效，且規劃合理可行。	感謝委員肯定意見，本校期透過整體發展及高教深耕計畫經費連結運用，逐年提供全校教職員生，教學優質化與行政友善化之校園環境，使本校辦學成效更為卓越。	
		7.附表 8「109 年度資本門經費支用項目表」中，「教學	感謝委員肯定，本校定位教學實務型大專校院，並	

審查重點	校務發展年度經費支用計畫審查綜合意見	學校回應說明及改善情形	備註
	及研究設備」獎勵補助款編列 1,950 萬 3,862 元，占獎勵補助款資本門之 86.68%；而自籌款編列 151 萬 8,000 元，占自籌款資本門之 24.21%。將有助於教學研究水準之提升。	於校務計畫辦學特色指標，律定「充實實務教學設備」為基礎指標，期透過獎勵補助經費挹注，持續完善各學科基礎及專業之教學研究設備，提升實務教學品質。	
	8.附表 9「109 年度經常門經費支用項目表」中，教師「進修」於自籌款中編列經費 15 萬元，似有不足；而「行政人員相關業務研習及進修」編列經費 70 萬元，對提升職工之知能頗有助益。	感謝委員指導與肯定，「109 年度經常門經費支用項目表」中，編列自籌經費 15 萬元鼓勵教師進修，為依目前教師進修情形，確實估算，如當學年度，仍有教師提出申請需求，擬再提升經費支用額度。本校重視行政服務品質與效率，近兩年編列 70~80 萬元獎勵補助經費，規劃辦理行政業務研習及鼓勵行政人員參加職務相關課程與進修，期透過相當經費挹注，優化整體行政團隊。	
	9.附表 11「資本門經費需求教學及研究規格說明書」中，優先序 1「中央氣象面板組-床頭氣體裝置」之預估單價 154 萬 3,000 元，所訂之規格多達 3 頁，過細之規格恐將造成採購及驗收上之困擾。宜再檢視之。	感謝委員建議，有關附表 11「資本門經費需求教學及研究規格說明書」，優先序 1「中央氣象面板組-床頭氣體裝置」，因考量預估單價逾 100 萬以上，故於預估版計畫書中詳列規格，以利委員審查。委員指正過細規格，恐造成採購及驗收之困擾，已於修正版計畫書，酌予調整規格內容，以主要規格呈現於修正版計畫書中。	
	10.附表 13「資本門經費需求軟體教學資源規格說明書」中之「其他」內宜註明擬採購之品項名稱，或於「備註」欄內註記之。	感謝委員建議，有關附表 13「資本門經費需求軟體教學資源規格說明書」之其他項計編列 100 萬元預算，擬購置圖書視聽資料，已於修正版計畫書「備註」欄內註記之，以明確購置內容。	

新生醫護管理專科學校獎勵補助資本門經費分配作業辦法 修正草案對照表

修正條文	現行條文	說明
<u>第七條 資本門各項設備之需求單位應於每年4月30日前完成申請程序，經總務處總體評估空間運用、財產保管及設備使用效益後，於5月31日前提送經費規劃專責小組業務單位彙總，並排列年度資本門優先序。</u>	<u>第七條 資本門各項設備之需求單位應於每年9月30日前完成申請程序，經總務處總體評估空間運用、財產保管及設備使用效益後，於10月31日前提送經費規劃專責小組業務單位彙總，並排列年度資本門優先序。</u>	調整作業時程。

新生醫護管理專科學校獎勵補助資本門經費分配作業辦法(草案)

103.11.19 103 年度第 5 次專責小組會議修正通過

106.3.21 105 學年度第 3 次經費專責小組會議修正通過

107.10.23 107 學年度第 2 次經費專責小組會議修正通過

109.○.○ 108 學年度第○次經費專責小組會議修正通過

第一條 為本校整體發展與特色規劃之目的，合理分配教育部獎勵補助經費，依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」，特訂定「新生醫護管理專科學校獎勵補助資本門經費分配作業辦法」(以下簡稱本辦法)，以提升本校整體教育品質。

第二條 整體獎勵補助經費之比例分配、項目變更，由經費規劃專責小組會議審議並決定之。

第三條 資本門總經費(含學校配合款)之經費分配架構如下：

總經費=校統籌分配款+中長程重點特色發展分配款+學科特色分配款+學科基礎設備分配款。

相關分配比率經由經費規劃專責小組會議決議後實施；各分配項目經費未執行時，得移至校統籌分配款運用。

第四條 校統籌分配款，支援全校性之教學及研究，如下列：

一、全校性教學研究設備(含圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)。

二、學輔設備：占資本門總經費至少 2%。

三、配合環保教育需求，加強辦理全面採用省水器材、實習、實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及永續校園綠化等相關設施。

第五條 中長程重點特色發展分配款，投資項目如下列：

一、中長程發展計畫項目：

彰顯學校發展特色，依據計畫目標，購置實用性、整合性、延續及前瞻性之教學研究設備。

二、補助重點科：

每年重點補助為原則。

第六條 學科特色分配款，以發展學科特色之教學設備為投資項目。

學科基礎設備分配款，以充實常態性教學、實驗、實習設備為投資項目。

第七條 資本門各項設備之需求單位應於每年 4 月 30 日前完成申請程序，經總務處總體評估空間運用、財產保管及設備使用效益後，於 5 月 31 日前提送經費規劃專責小組業務單位彙總，並排列年度資本門優先序。

第八條 本辦法經經費規劃專責小組會議通過，陳校長核定後公告實施，修正時亦同。

新生醫護管理專科學校

108 學年第 5 次「經費規劃專責小組會議」簽到表

時間:109 年 03 月 24 日(二) 15:00 地點:A209

序號	單位名稱	職稱	姓名	性別	簽名	備註
1	校長室	校長	駱俊宏	男	駱俊宏	
2	教務處	主任	洪麗玲	女	洪麗玲	
3	學務處	主任	蔡秀芬	女	蔡秀芬	
4	總務處	主任	羅文雄	男	羅文雄	
5	研發處	主任	高駿彬	男	高駿彬	
6	會計室	主任	吳瑞珍	女	吳瑞珍	
7	人事室	主任	湯雲騰	男	湯雲騰	
8	電算中心	主任	羅盛宏	男	羅盛宏	
9	圖書館	主任	黃蕙芬	女	黃蕙芬	
10	通識中心 行銷流通科 國商科 應英科	主任	劉世森	男	劉世森	
11	護理科	助理教授	蔡琇文	女	蔡琇文	
12	護理科	講師	黃慧新	女	黃慧新	
13	護理科	講師	王淑真	女	王淑真	
14	護理科	講師	陳映如	女	陳映如	
15	護理科	講師	陳曉琦	女	陳曉琦	
16	幼兒保育科	助理教授	江昱明	男	江昱明	
17	幼兒保育科	講師	許家彰	男	許家彰	
18	幼兒保育科	助理教授	盧玉芬	女	盧玉芬	
19	美容造型科	助理教授	王凱平	男	王凱平	
20	美容造型科	助理教授	吳建興	男	吳建興	
21	行銷與流通科	講師	李怡伽	女	李怡伽	

新生醫護管理專科學校

108 學年第 5 次「經費規劃專責小組會議」簽到表

時間:109 年 03 月 24 日(二) 15:00 地點:A209

序號	單位名稱	職稱	姓名	性別	簽名	備註
22	國際商務科	助理教授	鄭美娟	女	鄭美娟	
23	健康休閒管理科	講師	胡瑋庭	女	胡瑋庭	
24	應用英語科	講師	李浩瑄	女	李浩瑄	
25	應用日語科	講師	沈雅琪	女	沈雅琪	
26	長照科	講師	古玉幸	女	古玉幸	
27	通識中心	講師	吳幼萍	女	吳幼萍	
28	通識中心	講師	邱天欣	男	邱天欣	
29	視光學科	講師	林恩頡	男		遲修
30	口腔衛生學科	助理教授	涂筱培	女	涂筱培	
31	醫藥保健商務科	助理教授	陳佩宜	女	陳佩宜	

列席人員

1	總務處營繕組	組長	梁鐘聲	男	梁鐘聲	
2	總務處事務組	組長	簡麗芬	女	簡麗芬	
3	學務處課指組	組長	曾建友	男	曾建友	
4	視光學科	主任	方維翎	女	方維翎	
5	健康休閒管理科	主任	林芳珍	女	林芳珍	
6	幼兒保育科	主任	郭靜宜	女	郭靜宜	
7	學務處課指組	辦事員	吳香穎	女	吳香穎	
8	研發處	組長	范志婷	女	范志婷	
9	研發處	辦事員	賴芳玟	女	賴芳玟	