

新生醫護管理專科學校

104 學年度第 3 次經費規劃專責小組會議記錄

開會時間：105 年 3 月 29 日（星期二）下午 14：30

開會地點：行政大樓 2 樓會議室

主持人：許秀月校長

記錄：彭佩誼小姐

出席人員：江昱明委員、陳清輝委員、吳威震委員、吳建興委員、吳瑞珍委員、吳雪菁委員、杜素青委員、林家妃委員（陳佩宜代理）、邱傳淞委員、孫玉中委員、涂美珠委員、張碩芳委員、羅美蘭委員、陳志忠委員、陳武鋼委員、陳豐文委員、彭士榮委員、彭翊榛委員、臧瑩卓委員、趙明玲委員、趙麗敏委員、劉世淼委員、劉智華委員、劉瑞瑄委員、駱俊宏委員、鍾文博委員（依委員姓氏筆劃順序排列）

請假人員：王安琪委員、黃雅平委員、楊立健委員、盧玉芬委員、蔡琇文委員、羅于靜委員

列席人員：袁智芬主任、汪友于主任、浮絲曼主任、黃彥衡主任、蘇曉妮副主任、楊惠菁副主任、高駿彬主任、王凱平主任、洪麗玲主任、蕭智真組長、湯茂泉組長、梁鐘聲組長、曾建友組長、方維翎組長、彭佩誼小姐

應到人數：33 人 實到人數：27 人

壹、上次會議決議事項執行情形報告

序號	提案內容	主席決議	執行情形
1	104 年度教育部整體發展獎勵補助經費支用，圖書館購置之設備「自動列印收費系統」改由補助款支應，造成補助款之不足部份，擬由教學研究設備優先序#66「球場教學大型電子計分計時器」補足，優先序#66 計畫書原規劃由自籌款支應，改為補助款支應	同意「自動列印收費系統」設備與教學研究設備優先序 66「球場教學大型電子計分計時器」皆改由補助款支應。	通知相關單位依變更經費支應申請，並完成採購核銷相關事宜。
2	審定 104 年度教育部整體發展獎勵補助經費流用項目，資本門補助款預算不足之 9,936 元由經常門補助款流入；經常門剩餘未支用完畢之金額，擬由原計畫增列兩年內新聘教師及現有教師薪資項目支用。	照案通過，經常門剩餘金額同意支用於新聘及現有教師薪資，通知人事室協助薪資造冊核銷事宜。。	已完成經費流用並於 12 月 31 日前完成核銷作業。

貳、主席致詞：

感謝各位委員參加本次會議，本次會議重點為檢討105年度整體發展獎勵補助經費支用計畫書(預估版)，委員審查意見校內回覆改善情形以及審議105年度教育部整體發展獎勵補助經費支用計畫書(核定版)修正情形。提案共計六項，請委員協助提供修正建議，以期計畫書內容更加完善。

參、報告事項：

(一) 經費規劃專責小組業務報告

依據本校經費專責小組設置辦法第二條規定，本委員共二十九至三十三人，105年3月完成委員改選，部分委員經改選後異動如下：

1. 行銷流通科林家妃委員因申請產假暫由陳佩宜老師代理。
2. 因長期照護科洪麗玲老師接任視光科主任，長期照護科委員由長期照護科行政講師吳雪菁老師接任。
3. 應用英語科莊美瑩老師轉調應用日語科，由應用英語科羅美蘭老師接任。
4. 新增口腔衛生科陳清輝委員。

(二) 整體獎勵補助經費業務報告

104年度本學校財務公開資訊上網作業，已於本年3月1日前全數上傳至雲林科技大學獎勵補助資訊系統及本校教育部獎勵補助專區，公告資料如下：

編號	項目	備註
1	104年度執行清冊	經內部稽核小組審查通過
2	104年度校內專責小組會議紀錄	
3	104年度獎勵補助經費之期中稽核紀錄及內部稽核報告	
4	104年度公開招標紀錄	
5	104年度核定版支用計畫書	
6	103學年度會計師查核報告、平衡表、收支餘絀表、現金流量表、財務報告附註	

(三)104年度教育部整體獎勵補助經費執行成果書面資料審查，因統合視導暫不需報送教育部與台評會，為了配合統合視導實地考核佐證資料之完整性，已協請相關業務單位協助依103年度格式規定成冊，並於105年3月25日送至稽核室完成檢視考核，以供備查。

編號	項目	負責單位
1	學校自評表	研發室
2	104年度核定版支用計畫書	研發室
3	104年度執行清冊	研發室
4	獎勵補助款內部控制及稽核制度相關資料	秘書室
5	【經常門】及【資本門】獎勵補助款運用相關辦法	研發室、人事

		室、總務處
6	經常門各獎勵補助項目(前三高)	1.改善師資結構 8 項 2.自辦研習活動 研發室、人事室、總務處
7	資本門各獎勵補助項目(前五高)	1.設備採購案 2.共同供應契約 總務處
8	獎勵補助經費運用之績效、特色自評及相關佐證資料	研發室

(四)會議重點：

- 1.檢討 105 年度整體發展獎勵補助經費支用計畫書(預估版)，委員審查意見校內回覆改善情形。
- 2.審議 105 年度教育部整體發展獎勵補助經費支用計畫書(核定版)修正情形。

肆、提案討論：

提案一

案由：檢討 105 年度教育部整體發展獎勵補助經費支用計畫書(預估版)審查意見，提請討論。

說明：

- 一、105 年度教育部整體獎勵補助經費支用(預估版)計畫書，於去年度函送教育部，經台灣評鑑協會委請不同領域專家學者分別進行審查。
- 二、依據教育部及本校經資本門經費規劃辦法合理分配整體支用經費，所編之經費配置比例，符合校務中長程計劃發展，各項建議事項，已由研發室依業務相關性，協請相關單位回覆說明，改善意見已列為追蹤改善事項，請委員參見附件一。

討論：

陳豐文委員：請各位委員詳盡協助檢視回覆意見內容是否合乎適宜性、公正、公開的原則。

決議：

1. 照案通過。
2. 校內回覆意見支用計畫書審查意見將列於核定版計畫書之附件並報送教育部。

提案二

案由：審定 105 年度整體發展獎勵補助經費支用計畫書(核定版)，提請 審議。

說明：

- 一、105 年 2 月 24 日臺教技(三)字第 1050247571K 號函知核定整體獎勵補助經費共計 3,435 萬 5,931 元(經常門 1,030 萬 6,779 元，資本門 2,404 萬 9,152 元)，並編列 1/10 以上額度為配合款。

二、105 年經費申請與核定差異，請委員參見附件二。

三、經常門、資本門經費修正對照及說明，請委員參見附件三，P.12。

1.補充說明事項/單位:

本年度整體經費申請計 3500 萬元，核定補助 3,435 萬 5,931 元，經常門較原計畫減額 193,221 元，資本門較原計畫減額 450,848 元；研發組已與各相關業務單位討論檢視原計畫案，依各單位之急迫需求調整經資本門經費，修正後總經費及自籌款比例(17.73%→18%)，請委員參見附件二，P.11。

2.經常門經費比例、項目修正差異報告:

(1)改善教學及師資結構-研習分項:

研習經費原規劃 2,252,559 元，依 104 年度計劃執行情形，實際運用未達規劃的理想值，未支用完的經費流用於教師薪資，故研習經費項目由原規劃預算 2,252,559 元調降為 2,047,154 元。

(2)學生事務及輔導相關工作:

學生事務及輔導相關工作主要支用:外聘社團教師鐘點費、舉辦社團學輔活動、社團非消耗性器材等三項，其中外聘社團教師鐘點費原規劃經費 150000 元，超出規定的 25%，違反「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定。故予以調降經費為 136000 元，並增加總經費為 570000 元。主要調整差異如下表所示:

項目	原規劃	調整後	差異
外聘社團教師鐘點費	150,000	136,000	-14,000
舉辦社團學輔活動	105,850	154,534	+48,684
社團非消耗性器材	301,966	279,466	-22,500
合計	557,816	570,000	+12184

(3)其他-辦理性別平等教育相關研習等活動會:

原規劃相關經費為 330,000 元，因部分研習重新安排討論規劃後預降低自籌款經費為 307,748 元。

3.資本門經費比例、項目修正差異報告:

資本門經費修正主要差異為「各所系科中心之教學及研究設備」、「圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體」與「學生事務及輔導相關設備」等項目，經研發室協請設備需求單位檢視與討論後，調整如下:

各所系科 中心之教 學及研究 設備	原計畫書		原規劃	調整後	備註
	附表四 優先序 15	坐姿推蹬訓練機	80,948	0	設備調整至標餘款
	附表四 優先序 43	多功能沐浴娃娃	304,000	152,000	減數量

	附表四 優先序 45	數位移動式 電子看板	240,000	160,000	減數量
	附表四 優先序 47	門市服務丙 級檢定設備 公版軟體	110,000	0	刪除設備
圖書館自 動化及圖 書期刊、 教學媒體	附表五 優先序 1	自動化還書 系統	1,900,000	25,000,000	調增經費
	附表六 優先序 1	中文圖書	500,000	300,000	調降經費
	附表六 優先序 3	視聽資料	1,000,000	600,000	調降經費
	附表六 優先序 4	視聽資料	0	30,000	(審查委員建議:附表四→附表六)
學生事務 及輔導相 關設備	附表七 優先序 1	單槍投影機 組	37,900	0	刪除設備
	附表七 優先序 5	排鼓	61,600	60,690	調降經費

討 論：

主席：感謝業管單位，針對經費調整及設備增修項目詳細說明，請各委員依序以經常門，資本門之各項修正事項進行討論。

吳瑞珍委員：支用計畫書資本門部分設備項目未符合一物一號原則，一物一項需逐項列出以利編列財產入帳。

湯茂泉組長：附件四優先序#25、#38、#49 都應該在拆出來分項，即能符合一物一原則。

研發室回覆：感謝吳瑞珍委員與湯茂泉組長的指導斧正，會議後即再請各相關教學單位協助調整並請保管組再行檢視。

劉世森委員：支用計畫書審查意見第 13 點，優先序#13「韻律教室移動式音響」，要求設備外觀尺寸，未容許誤差，檢視核定版計畫書內容仍有多項設備未調整容許誤差值，恐難以合乎公平合理原則。

研發室回覆：已委請總務處保管組協助檢視設備品項並協助校正±1%的誤差值。

劉智華委員：附表四優先序 11、12 物品放置櫃材質不夠明確。

研發室回覆：即做修正。

彭士榮委員：請各單位請購時務必依照計畫支用書品項，附上正確詳細的規格。

洪麗玲委員：附表四優先序 27 至 34 等視光科相關設備部分的中長程連結應為驗光專業教室，請協助修正。

決 議：

1. 總經費調整比例及經常門、資本門經費修正，照案通過，
2. 各委員提議部分擬請業管單位及各教學單位協助修正並於 3/31 前回覆研發室。

提案三

案由：105 年度教育部整體獎勵補助經費預估版支用書優先序 52 調整成 5 項細項，分別認列。(提案單位：電算中心)

說明：

- 一、105 年度教育部整體獎勵補助經費支用計畫書(預估版)計畫書委員建議意見(第 15 項)優先序#52「教學資料中心建置升級」非項目名稱，且內含諸多勿需搭配即可獨立操作使用之設備，不應以 1「間」3,800,000 元之方式籠統概括。
- 二、依此建議，擬將預估版支用書優先序 52 調整成 5 項細項，修正分項為「教學資料中心伺服器」、「教學資料中心虛擬化軟體」、「教學資料中心光纖網路卡」、「教學資料中心儲存系統」、「教學資料中心機房改善建置」。

決議：照案通過。

提案四

案由：105 年度教育部整體獎勵補助經費預估版支用書優先序 53 桌上型電腦及螢幕，擬改建置終身學習館無線網路。(提案單位：電算中心)

說明：教職員及學生多次反應終身學習館正式啟用幾年了，但至今仍無無線網路可供使用，多有不便。建議優先序 53 桌上型電腦及螢幕，改建置終身學習館無線網路。

決議：照案通過。

提案五

案由：105 年度教育部整體獎勵補助經費預估版支用書優先序#38「數位學習模擬情境設備」調整成 6 項細項，分別認列。(提案單位：護理科)

說明：

- 一、105 年度教育部整體獎勵補助經費支用計畫書(預估版)計畫書委員審查意見(第 15 項)優先序#38「數位學習模擬情境設備」，內含諸多設備，不宜以 1「間」1,600,000 元籠統概括。
- 二、依委員意見，擬將優先序#38 調整成 6 項細項，分別為「數位多功能電子講桌」、「高階網路攝影機」、「音訊混音器」、「無線麥克風」、「音響擴大機」、「雙音路音響喇叭」。

決議：照案通過。

提案六

案由：105 年度北區專科輔航計畫經費執行案，提請討論。(提案單位：教資中心)

說明：

北區技專校院教學資源中心於 105 年 11 月 20 日教學助理研習營通知編列本校 2-2-B-05(專科輔航計畫典範薪傳，攜手品保)計畫之經費：目前經費編列情形補助款 180 萬元，自籌款 20 萬元(業務費 1,503,046 元、雜支 23,454 元、資本門 473,500 元)。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：(無)

陸、主席結論：

感謝業管單位周全的準備工作，以利會議順利進行，請業管單位及各教學單位依會議的決議協助修正相關議題並於 3/31 前提送研發室統整。

柒、散會：15:30

記錄簽名：

彭佩誼

主席簽名：

許文月
0331
1350

私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫

105 年度【預估版】支用計畫書審查意見—學校回應說明

學校名稱：71 新生醫護管理專科學校

委員意見	回應說明	參考文件
1.資本門經費於教學及研究儀器設備規劃79.54%、圖書館自動化及圖書期刊規劃13.46%，合計93%，若能落實執行，應能達改善教學設備及提升教學品質之預期成效，提供學生更優質的學習空間	感謝委員肯定，為了有效運用獎勵補助款經費，本校依據教育部及本校資本門經費規劃辦法合理分配比例，以建立學生更優質的學習環境。	研發室
2.105年度學校預估經常門獎勵補助款10,500,000元，其中編列學輔相關工作經費557,816元、外聘社團指導教師鐘點費150,000元，外聘社團指導教師鐘點費占學輔經費26.89%，超出25%，違反「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(5)款第6目規定。	參酌委員意見，依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(5)款第6目規定，已修正學輔相關工作總經費為570,000元，其中外聘社團指導教師鐘點費為136,000元，占學輔經費23.85%，未超出25%。	學務處
3.學校「專責小組設置辦法」第5條第2款明訂其職掌之一為「審議各單位申請之設備其所變更之規格、項目、數量、名稱之理由或原因是否正當合宜」，建議相關文字內容可參酌「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(1)款第5目，增列「其他細項改變」，以周全其職責範圍。	有關本校「專責小組設置辦法」第5條第2款之規定：「審議各單位申請之設備其所變更之規格、項目、數量、名稱之理由或原因是否正當合宜」等條文，已於105.3.23校務會議中修正通過，增列「其他細項改變」，使其專責小組職責範圍更加周全。	研發室
4.依學校「內部控制稽核小組設置要點」第3點規定，秘書室主任為稽核小組召集人，惟學校所提供之稽核委員名單並未包含秘書室主任；另秘書室主任之職掌涉及全校事務，執行稽核業務時宜更留意其獨立性及客觀性。	1.本校稽核小組為任務編組，編配秘書室業管，召集人原由校長擔任，前依訪視委員意見，在104學年度7月21日修訂由秘書室主任擔任，召集人不擔任稽核工作，且非經費專責小組成員，符合部頒規定。 2.依要點第三條規定，由校長遴選稽核委員一人擔任執行秘書，處理及協調稽核庶務工作，期使稽核委員獨立行使稽核職權。	稽核室
5.學校針對稽核小組委員之遴選訂有資格條件，惟部分稽核人員專長及學經歷與稽核專業較不具關聯性，建議學	1.本校遴選104學年稽核委員後，即於104年8月26日舉辦「內稽研習會議」，請前任稽核委員分享及傳授稽	稽核室

委員意見	回應說明	參考文件
校持續辦理稽核業務訓練，或鼓勵稽核人員取得相關專業證照、參與相關專業研習訓練，俾利提升稽核作業品質。	核技巧與經驗，建立基本稽核知能。 2.統計 104 學年迄今，本校三位稽核委員參加校內外稽核相關訓練研習，計有 8 人次 51 小時。參照委員意見，將持續推派稽核委員接受稽核專業研習或訓練，提升稽核作業品質。	
6.經檢視學校所提供之請採購相關範，部分事項尚待釐清： (1) 學校訂有「財產及物品採購辦法」及「財產及物品採購作業程序」，兩者適用之關係如何，有待學校說明。 (2) 「財產及物品採購辦法」第13條第2款訂有超底價決標之處處理程序；然而「財產及物品採購作業程序」第5點第(3)款第2目之(2)規定：「…投標價均超過核定底價，主持人宣布廢標，並重新訂定底價，安排下次開標業務」，兩者規範略有出入，有待學校說明。	1.「財產及物品採購辦法」是本校辦理採購作業的原則依據；「財產及物品採購作業程序」是為了完成採購作業所訂的流程，兩者相輔相成。 2.針對委員所提兩者規範略有出入部份，本校將於 104 學年度修正「財產及物品採購作業程序」不足之處，以符合本校「財產及物品採購辦法」的精神與原則。	總務處
7.學校擬提升教師實務經驗及改善師資結構，104~105 學年度校務發展計畫書 p.36 設定「實務經驗師資：自 103 學年度之 35.7%，增至 104 學年度之 40.47%為目標…自 60 位提升至 68 位」；p.38 設定「自 104 學年度之 40.47%，增至 105 學年度之 42.85%為目標…自 60 位提升至 72 位」。針對此一量化預期指標，104 學年度增加 4.77%（8 位教師）；105 學年度增加 2.38%（12 位），不甚合乎比例原則，宜再說明釐清，並妥為運用獎勵補助經費以達成目標。	本校提升教師實務經驗，以曾於國內外業界兼職2~3年，並與目前任教專業相關之現有專任教師為推估對象，配合教育部頒布之「技術及職業教育法」、「技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法」實施，優先選送兼職已滿2~3年之專任教師，透過深度研習或與業界進行產學合作計畫，實地至合作機構進行服務、研究，以縮短研習或至業界服務年限，有效提升實務經驗教師人數。故由103學年度60位實務經驗教師，推估於104學年度增加8位(104.7月調統計人數)，105學年度增加4位(預估數)。 備註： 實務經驗認列原則：累計具有專職二年以上或兼職四年以上之國內外業界實務經驗且與目前任教專業相關之專任教師。	校務發展辦公室
8.104 年 11 月 11 日專責小組會議紀錄提案 3 之說明提及「104 年度…教師升等預算經費計 130,000 元…因今年度無教師提出升等…將經費流用於行政人員研習與教師輔導證照獎勵兩部分」，	參酌委員意見。為了提升本校的教學品保與教育部推動的「教師多元化升等」之政策，安排教師多參與校內、校外等相關研習並鼓勵教師以「技術」或「教學」升等，以利提升教師的專業發	研發室

委員意見	回應說明	參考文件
105 年度編列 50,000 元「升等送審」經費，宜開拓多元升等管道，例如：「技術」或「教學」升等，以鼓勵或協助教師升等。	展。	
9.學校「提昇教師素質獎助經費使用辦法」第 3 條明訂其使用範圍包括「教師進修、研習、研究、著作、升等送審、編輯教材、製作教具、改進教學」，惟第 4 條所列相關辦法並未包含「編纂教材」、「製作教具」及「進修」，相關規範不盡完整。	有關學校「提昇教師素質獎助經費使用辦法」第 3 條明訂其使用範圍包括「教師進修、研習、研究、著作、升等送審、編輯教材、製作教具、改進教學」條文，將於 105.4 學術發展委員會會議中修正通過，增列「教師進修辦法」，使其規範更加完整。另，「編纂教材」、「製作教具」等部分執行規則，已於「教師改進教學辦法」中詳盡規定。	研發室
10.支用計畫書 p.1 顯示學校 104 學年度仍有 99 位講師，105 年度預計編列 100,000 元補助 3 位教師進修，經費支用比例僅約占經常門 0.85%，對於教師進修之鼓勵及預算編列是否滿足需求，值得學校再加思量。	本校 101 年度進修人數為:22 人，補助 1,068,011 元; 102 年度:20 人，補助 825,640 元; 103 年度:17 人，補助 463,112 元;依本校教師進修辦法第 4 條第 5 款規定:教師經核准在職進修，前 3 年之學雜費及學分費，依收據實報實銷。104 年度有 20 位講師教師進修博士三年級以上之學位，故資格不符予以補助，進修預算規劃則漸減。	人事室/研發室
11.護理科教師、學生人數均居全校之冠，其師資結構中之講師比例仍高，宜參酌「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(5)款第 1 目「護理高階師資不足之學校，須優先選送教師進修博士學位」之規定，加強輔導及鼓勵護理教師進修取得博士學位。	本校 104 年度已有 1 名教師取得護理博士學位，現仍有高達 16 位講師教師進修護理相關博士學位，鼓勵教師積極進修取得學位與教育部所訂「護理高階師資不足之學校，須優先選送教師進修博士學位」之理念相輔。	研發室
12.【附表四】優先序#49 項目名稱為「英語自學 DVD」，有待確認其實質購置內容為電腦軟體或視聽資料（公播版 DVD），若屬於視聽資料，應歸類至【附表六】之教學資源。	於核定版中已將【附表四】優先序#49 為「英語自學 DVD」屬於視聽資料（公播版 DVD）歸類至【附表六】之教學資源。	應英科
13.部分支用項目對於非主要功能之規格訂定有過於僵硬、欠缺彈性之虞，例如：【附表四】優先序#13「韻律教室移動式音響」，要求設備外觀尺寸為「350mm*330mm*480mm」，且未容許誤差，恐難以合乎公平合理原則。建議採購規格之訂定，宜參酌「政府採購法」第 26 條規定，依功能或效益加以	參照委員意見，優先序#13「韻律教室移動式音響」，設備外觀尺寸已參酌「政府採購法」第 26 條規定，修正為「350mm(±2mm)* 330mm(±2mm)* 480mm(±2mm)」。	體育組

委員意見	回應說明	參考文件
訂定，避免引發限制競爭之疑慮。		
14.【附表四】優先序#25「實景騎乘多媒體音響設備」之規格顯示，除擴大機、揚聲器外，另含投影機、電動布幕等非屬於「多媒體音響」之設備，有待學校釐清是否為誤植；若非誤植，投影機、電動布幕等設備非屬於該項「整組設備」之一，並不宜列入「多媒體音響」設備組，請另行列示其採購項目名稱、規格、數量、預估單價、預估總價等資訊。	參照委員意見，該項設備分列採購項目辦理。	健康休閒管理科
15.【附表四】優先序#52「教學資料中心建置升級」非項目名稱，且內含諸多勿需搭配即可獨立操作使用之設備，不應以1「間」3,800,000元之方式籠統概括；另優先序#38「數位學習模擬情境中心設備」亦為類似情形。學校宜明列各項採購設備之名稱、規格、數量、預估單價、預估總價等資訊，以資判別其歸類是否合乎「財物標準分類」之資本門認列原則，並利未來採購、驗收及財產保管。	1. 優先序#52「教學資料中心建置升級」已修正分項為 (1)教學資料中心伺服器 (2)教學資料中心虛擬化軟體 (3)教學資料中心光纖網路 (4)教學資料中心儲存系統 (5)教學資料中心機房改善建置 2. 優先序#38「數位學習模擬情境中心設備」參酌委員意見，修正分項為規格: (1)數位多功能電子講桌 (2)高階網路攝影機 (3)音訊混音器 (4)無線麥克風 (5)音響擴大機 (6)雙音路音響喇叭	電算中心/護理科

附件二

(1) 總經費

對照	補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4)		總經費 (5)=(3)+(4)
預估版	14,000,000	21,000,000	35,000,000	6,206,320	17.73%	41,206,320
核定版	13,742,372	20,613,559	34,355,931	6,184,068	18 %	40,539,999
差異			-644,069	-22,252	+0.22	-666,321

(2) 資本門經費：獎補助款：-450,848 元；自籌款：0 元

對照	申請經費			核定規劃		
	補助款	獎勵款	自籌款	補助款	獎勵款	自籌款
金額	9,800,000	14,700,000	4,917,500	9,619,661	14,429,491	4,917,500
合計	29,417,500			28,966,652		
占總經費 比例	71.39%			71.45%		

(3) 經常門經費：獎補助款：-193,221 元；自籌款：- 22,252 元

	申請經費			核定規劃		
	補助款	獎勵款	自籌款	補助款	獎勵款	自籌款
金額	4,200,000	6,300,000	1,288,820	4,122,711	6,184,068	1,266,568
合計	11,788,820			11,573,347		
占總經費 比例	28.61%			28.55%		

附件三

資本門經費編列差異覽表

※ 是否支用重大修繕維護工程						
☐ 是，\$ _____，占資本門 _____ %（註三） ☒ 否						
項 目		申請經費		核定經費		差異
		補助款	自籌款	補助款	自籌款	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費60%以上【不含自籌款金額】）		19,783,878	3,616,000	19,341,834	3,616,000	-442,044
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費10%【不含自籌款金額】）	圖書館自動化設備	2,360,000	0	2,960,000	0	+600,000
	圖書期刊、教學媒體	1,600,000	0	1,030,000	0	-570,000
	小計	3,960,000	0	3,990,000		+30,000
三、學生事務及輔導相關設備（應達資本門經費2%【不含自籌款金額】）		756,122	0	717,318	0	-38,804
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施）		0	1,301,500	0	1,301,500	
總 計		24,500,000	4,917,500	24,049,152	4,917,500	

經常門經費支用編列差異覽表

項 目		申請經費		核定經費		差異
		補助款	自籌款	補助款	自籌款	
一、改善教學及師資結構（占經常門經費30%以上【不含自籌款金額】）	編纂教材	500,000	0	500,000	0	
	製作教具	300,000	0	300,000	0	
	改進教學	1,550,000	0	1,550,000	0	
	研究	1,960,000	0	1,960,000	0	
	研習	2,252,559	0	2,047,154	0	-205,405
	進修	-	100,000	-	100,000	
	著作	800,000	0	800,000	0	
	升等送審	50,000	0	50,000	0	
	小計	7,412,559	100,000	7,207,154	100,000	
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	150,000	-	136,000	-	-14,000
	其他學輔工作經費(社團活動+非消耗性器材)	407,816	-	434,000	-	+26,184
	小計	557,816	-	570,000	-	+12,184
三、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】）		350,000	-	350,000	-	
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)		805,950	858,820	805,950	858,820	
五、其他	新聘教師薪資(2年內)	-	-	0	-	
	現有教師薪資	-	-	0	-	
	資料庫訂閱費	453,675	-	453,675	-	
	軟體訂購費	920,000		920,000		
	其他(性平)	-	330,000	-	307,748	-22,252
	小計	1,373,675	330,000	1,373,675	307,748	
總 計		10,500,000	1,288,820	10,306,779	1,266,568	

新生醫護管理專科學校 會議出席簽到單

會議名稱：104 學年度第 3 次經費規劃專責小組會議

時間：105 年 03 月 29 日（星期二）下午 14：30

地點：行政大樓 2 樓會議室

主席：許秀月校長

出席人員：王安琪委員、江昱明委員、吳威震委員、吳建興委員、吳瑞珍委員、吳雪菁委員、杜素青委員、林家妃委員（陳佩宜代理）、邱傳淞委員、孫玉中委員、涂美珠委員、張碩芳委員、^{羅美蘭}莊美盛委員、陳志忠委員、陳武鋼委員、陳豐文委員、彭士榮委員、彭翊榛委員、黃雅平委員、楊立健委員、臧瑩卓委員、趙明玲委員、趙麗敏委員、劉世森委員、劉智華委員、劉瑞瑄委員、蔡琇文委員、盧玉芬委員、駱俊宏委員、羅于靜委員、鍾文博委員（依委員姓氏筆劃順序排列）、^{陳清輝}委員。

列席人員：袁智芬主任、汪友于主任、浮絲曼主任、黃彥衡主任、蘇曉妮副主任、楊惠菁副主任、高駿彬主任、王凱平主任、洪麗玲主任、蕭智真組長、湯茂泉組長、梁鐘聲組長、曾建友組長、方維翎組長、彭佩誼小姐

◎當然委員

委員姓名	性別	簽到	委員姓名	性別	簽到
許秀月 (校長)	女	許秀月	吳瑞珍 (會計室/主任)	女	吳瑞珍
劉世森 (通識中心/主任)	男	劉世森	孫玉中 (人事室/主任)	男	孫玉中
駱俊宏 (教務處/主任)	男	駱俊宏	吳威震 (電算中心/主任)	男	吳威震
江昱明 (學務處/主任)	男	江昱明	劉瑞瑄 (圖書館/主任)	女	劉瑞瑄
彭士榮 (總務處/主任)	男	彭士榮			
陳豐文 (研發室/主任)	男	陳豐文			

◎選任委員

委員單位/姓名/性別			簽到	委員單位/姓名/性別			簽到
幼兒保育科	盧玉芬	女		通識中心	羅于靜	女	
幼兒保育科	臧瑩卓	女	臧瑩卓	通識中心	王安琪	女	
幼兒保育科	黃雅平	女		通識中心	鍾文博	男	鍾文博
行銷與流通科	林家妃	女	陳國光	視光學科	楊立健	男	
長期照護科	吳雪菁	女	吳雪菁	應用日語科	涂美珠	女	涂美珠
美容造型科	吳建興	男	吳建興	應用英語科	羅美蘭 莊美盈	女	羅美蘭
美容造型科	張碩芳	女	張碩芳	護理科	杜素青	女	杜素青
健康休閒管理 科	陳志忠	男	陳志忠	護理科	趙麗敏	女	趙麗敏
國際商務科	彭翊榛	女	彭翊榛	護理科	邱傳淞	男	邱傳淞
通識中心	陳武鋼	男	陳武鋼	護理科	蔡琇文	女	
通識中心	劉智華	女	劉智華	護理科	趙明玲	女	趙明玲

口腔衛生 陳清輝 男 陳清輝

◎列席人員

簽到	簽到	簽到	簽到
袁碧芬	高駿彬	劉曉璇(代)	
汪友才	王凱平	方維鋼	
馮絲曼	洪麗玲	彭佩誼	
黃嘉復	黃智真		
蘇曉娟	湯茂泉		
楊惠蓉	梁鍾聲		